

Jungheinrich Polska Sp. z o.o. (JH) ul. Świerkowa 3, Bronisze, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP PL130082801, REGON 010465346, KRS 000137163, Kapitał zakładowy 13.000.000,00 PLN
Organ Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS
JH oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

I. Zakres obowiązywania, podstawowe określenia

- Ogólne Warunki Umów Najmu Długoterminowego LTR Jungheinrich Polska Sp. z o.o. („OWUN”)** stanowią integralną część wszystkich ofert i umów najmu długoterminowego wózków widłowych lub innych urządzeń z oferty JH (przedmiot najmu) zawieranych przez JH i najemcę (Najemca), którym może być wyłącznie podmiot gospodarczy, dla którego świadczone usługi są bezpośrednio związane z jego działalnością gospodarczą i mają dla nich charakter zawodowy.
- JH może dostarczyć urządzenie zastępcze na czas dostawy na odrębne zlecenie na warunkach określonych w Umowie najmu krótkoterminowego i za dodatkowym wynagrodzeniem.
- Uregulowania odmienne do postanowień OWUN wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub przy użyciu zaawansowanego podpisu elektronicznego.

II. Przedmiot najmu

- JH oddaje Najemcy do odpłatnego używania przedmiot najmu szczegółowo opisany w Umowie na warunkach i na okres każdorazowo wskazany w Umowie, a Najemca zobowiązuje się płacić JH umówiony czynsz.
- Przedmiot Najmu w całym okresie najmu jest własnością LC (Leasing Company – podmiot finansujący) na podstawie umowy leasingu. W związku z tym, Najemca: (i) wyraża nieodwołalną zgodę na zwrotną cesję (przelew) praw i obowiązków JH z tytułu Umowy najmu z LC na JH oraz (ii) zrzeka się roszczeń z tytułu Umowy najmu wobec LC, zachowując prawo do roszczeń z tytułu Umowy najmu wobec JH.
- JH oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy najmu i oddania w najem przedmiotu najmu.
- JH zastrzega, że publikowane katalogi, zdjęcia, foldery reklamowe i dane techniczne dotyczące przedmiotu najmu mają charakter informacyjny. Wiążące są jedynie dane i parametry techniczne przedmiotu najmu potwierdzone przez JH w Umowie. Najemca odpowiada za prawidłowość danych podanych w Umowie i załącznikach.
- Wózki widłowe Jungheinrich mogą być wyposażone w tzw. moduły telematyczne, które w trakcie pracy wózka na bieżąco generują informacje („dane telematyczne”) i bezprzewodowo przesyłają je do JH. Wygenerowane dane telematyczne obejmują dane operacyjne wózka tj.: informacje o podnoszeniu, opuszczaniu, jeździe, prędkości, pozycji, stanie bieżącym (włączony lub wyłączony) oraz temperaturze poszczególnych elementów pojazdu, godzinach pracy, komunikaty o błędach. W zależności od rodzaju modułu telematycznego, JH pobiera wszystkie wymienione dane telematyczne lub wybrane tj.: dane o stanie bieżącym (włączony lub wyłączony), o godzinach pracy i komunikaty o błędach. JH może wykorzystać dane telematyczne, m.in. do rozliczania motogodzin pracy (mth), rozwoju technologicznego i optymalizacji urządzeń oraz oferty JH, przeprowadzania usług zdalnych oraz do badań porównawczych. Najemca akceptuje użycie przez JH lub podmioty współpracujące z JH danych telematycznych wygenerowanych przez przedmiot najmu. Wszelkie dane telematyczne gromadzone w urządzeniu, są własnością JH. Ich udostępnianie Najemcy wymaga odrębnej umowy. Moduł telematyczny nie zbiera, nie przetwarza ani nie przesyła żadnych danych osobowych pracowników Najemcy. Jeżeli Najemca łączy dane telematyczne z danymi umożliwiającymi identyfikację danej osoby (np. operatora wózka), ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.

III. Wydanie i zwrot przedmiotu najmu

- Wydanie i zwrot przedmiotu najmu odbywa się na koszt JH na terenie Polski w miejscu pracy przedmiotu najmu (lokalizacja).
- Wydanie przedmiotu najmu następuje z chwilą dostawy przedmiotu najmu do lokalizacji na podstawie listu przewozowego lub innego dokumentu (w tym korespondencji elektronicznej) potwierdzającego dostawę.
- JH nie ponosi odpowiedzialności za skutki przerwania lub zachwiania łańcuchów dostaw w związku z okolicznościami, na które JH nie ma wpływu, w tym, w związku z konfliktem zbrojnym, pandemią lub ich następstwami. Ceny i terminy realizacji mogą ulec zmianie, o czym JH poinformuje Najemcę niezwłocznie. Jeżeli spełnienie świadczenia z powodu wystąpienia opisanych powyżej nieprzewidzianych okoliczności pociągałoby za sobą poniesienie przez JH znacznej szkody, jest niemożliwe lub jest możliwe tylko przy poniesieniu znacznych kosztów dodatkowych, co do akceptacji których Strony nie osiągnęły porozumienia w terminie 30 dni, JH jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Najemcy nie przysługują w takim wypadku roszczenia odszkodowawcze.
- Najemca zobowiązany jest do przyjęcia przedmiotu najmu. W razie wykrycia wad, Najemca zobowiązany jest odnotować je w liście przewozowym i niezwłocznie dostarczyć jego skan do JH w formie e-mail na adres: dostawy@jungheinrich.com.pl. JH zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad istniejących w chwili wydania Najemcy przedmiotu najmu. Najemca ma obowiązek umożliwić JH ich usunięcie.
- W razie wstrzymania przyjęcia przedmiotu najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca poniesie koszty magazynowania i utrzymania przedmiotu najmu naliczone w oparciu o aktualne cenniki i stawki obowiązujące w JH, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odbioru, JH ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn rażącego naruszenia warunków Umowy przez Najemcę.
- Najemca zwróci JH przedmiot najmu w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji wraz ze wszystkimi oryginalnymi częściami, osprzętem, wyposażeniem dodatkowym wraz z dokumentacją (w tym instrukcją obsługi i księgą UDT, jeśli dotyczy) według stanu z dnia wydania

Najemcy wynikającym z protokołu oraz ze wszystkimi dodatkowymi częściami, osprzętem i wyposażeniem, w które przedmiot najmu został doposażony w okresie najmu (kompletny przedmiot najmu). W trakcie procedury zwrotu przedmiotu najmu technik serwisu JH sporządzi raport serwisowy ze wskazaniem widocznych uszkodzeń przedmiotu najmu wychodzących poza zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji oraz deaktywuje blokady urządzenia (w tym deaktywuje zabezpieczenia przed uruchomieniem urządzenia). Przykłady zużycia wynikającego ze zwykłej eksploatacji zostały opisane w Broszurze o charakterze informacyjnym "Ocena stanu technicznego wózka widłowego po zakończeniu kontraktu wynajem leasing". Dzień zwrotu przedmiotu najmu w stanie określonym powyżej jest dniem zakończenia najmu.

- Jeżeli przedmiot najmu zostanie zwrócony JH w stanie innym niż opisany powyżej, Najemca może zostać obciążony kosztami koniecznych napraw. Koszt i czas trwania napraw określany jest przez serwis JH w oparciu o obowiązujące w JH cenniki, stawki i terminy realizacji.
- JH może także obciążyć Najemcę kosztami usunięcia uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Najemcy, wykrytych podczas przeprowadzonej kontroli technicznej stanu zwróconego przedmiotu najmu, które nie zostały odnotowane w raporcie serwisowym.
- Jeżeli zwrot przedmiotu najmu nie może zostać dokonany w ustalonym przez Strony terminie zwrotu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca może zostać obciążony opłatą dodatkową za transport i przestoje, a także czynszem najmu za okres przedłużenia najmu. Jeżeli JH nie odbierze przedmiotu najmu w ustalonym przez Strony terminie, Najemca zobowiązany jest wyłączyć przedmiot najmu z eksploatacji oraz niezwłocznie w formie email zażądać odbioru. Obowiązek dbałości o przedmiot najmu spoczywa na Najemcy do chwili jego odbioru przez JH.
- Zwrot przedmiotu najmu następuje z chwilą wydania kompletnego przedmiotu najmu przewoźnikowi wskazanemu przez JH.

IV. Odpowiedzialność Najemcy i JH

- Najemca ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu najmu, w szczególności za kradzież, zagubienie oraz zniszczenie i uszkodzenia w czasie eksploatacji oraz za wszelkie szkody w mieniu i na osobie powstałe bezpośrednio lub pośrednio w związku z używaniem przedmiotu najmu i jego stanem technicznym. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu najmu przechodzi na Najemcę z chwilą jego dostawy i ciąży na Najemcy do momentu zwrotu przedmiotu najmu do JH. Przedmiot najmu zostanie objęty przez JH ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk utraty lub uszkodzenia (polisa All Risk) zgodnie z paragrafem V OWUN.
- JH ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe wyłącznie w przypadku winy umyślnej jego przedstawicieli prawnych lub wyższego kierownictwa. W pozostałych przypadkach, w tym w przypadku winy leżącej po stronie innych pracowników, za których JH ponosi odpowiedzialność, odpowiedzialność JH jest ograniczona do wysokości miesięcznego czynszu i tylko do szkód rzeczywistych, których wystąpienia zwyczajowo można oczekiwać w związku z wykonywaniem Umowy najmu danego przedmiotu najmu.
- JH nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Najemcy w tym spadek produkcji, przerwy w produkcji, utratę zysków lub inne ekonomiczne straty. Najemcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze, w tym też nie może dochodzić odpowiedzialności za szkody pośrednie i następcze.
- Na podstawie art. 443 k.c., w przypadku zbiegu podstaw odpowiedzialności deliktowej oraz kontraktowej, Strony wyłączają odpowiedzialność deliktową JH. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, w zakresie dozwolonym na mocy obowiązującego prawa, Strony wyłączają odpowiedzialność JH z tytułu wszelkich innych roszczeń.

V. Ubezpieczenie

- Przedmiot najmu w całym okresie najmu będzie objęty polisą ubezpieczeniową JH do wartości odtworzeniowej przedmiotu najmu (tj. do ceny sprzedaży przedmiotu najmu do LC). Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe polegające na nagłej i nieprzewidzianej utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu urządzeń, powodujące konieczność ich naprawy bądź wymiany, powstałe wskutek przyczyn niewyłączonych z warunków ubezpieczenia. Wyłączone są m.in. szkody powstałe w wyniku umyślnego działania lub zaniechania albo rażącego niedbalstwa ze strony Najemcy oraz wskutek działania siły wyższej lub zdarzeń losowych (np. zalanie, wandalizm); uszkodzenia wódek; szkody powodowane elektryczną lub mechaniczną awarią (np. przez nieprawidłowości w sieci elektrycznej Najemcy i/lub nagłe skoki napięcia); zamarznięciem chłodziwa lub innej cieczy; niewłaściwym smarowaniem lub brakiem oleju bądź chłodziwa; szkody w postaci defektów estetycznych; szkody powstałe podczas transportu; szkody będące skutkiem trwałego wpływu warunków pracy, w tym awarie powstałe w wyniku oddziaływania niekorzystnych warunków pogodowych np. deszcz, śnieg, grad; awarie układu zasilania w wózkach spalinowych wynikające z zabrudzonego paliwa lub wszelkie awarie wynikające z zaniechania lub braku codziennej obsługi, z przeciążeniem nadmierną eksploatacją, z niewłaściwej powierzchni pracy, z agresywnego środowiska pracy; występujące podczas poddawania urządzenia jakimkolwiek testom albo gdy jest ono używane w sposób i do celów innych niż te, do których jest przeznaczone; powstałe w związku ze zdefraudowaniem lub zagubieniem przedmiotu najmu (np. brak odkryty podczas inwentaryzacji); wcześniej odnotowane przez technika serwisu JH w raporcie serwisowym; szkody zgłoszone po terminie; szkody powstałe w trakcie eksploatacji urządzenia niedopuszczonego do pracy przez technika JH lub UDT.
- Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i na osobie powstałe bezpośrednio lub pośrednio w związku z używaniem przedmiotu najmu i jego stanem technicznym. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż do 3 dni roboczych od dnia powstania szkody) zgłoszenia JH w formie email każdego zdarzenia skutkującego odpowiedzialnością odszkodowawczą. Do ww. informacji Najemca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności: opis okoliczności szkody,

kopie/scan dokumentów potwierdzających uprawnienia operatora wózka, zdjęcia uszkodzeń, ogólne zdjęcia urządzenia, którego dotyczy szkoda wraz z jego tabliczką znamionową, zdjęcia miejsca zdarzenia. JH zachowuje prawo do odrzucenia nieterminowego, niekompletnego lub nieuzasadnionego (V.1.) zgłoszenia Najemcy. Strony zobowiązane są współdziałać w zakresie likwidacji szkód.

3. Najemca jest dodatkowo zobowiązany niezwłocznie powiadomić policję, jeżeli istnieje podejrzenie, że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu najmu nastąpiły wskutek działania noszącego znamiona przestępstwa.
4. Najemca, na podstawie faktury pokryje łącznie (i) udział własny w szkodzie (franszyza) w wysokości wskazanej w Umowie naliczony za każde zdarzenie ubezpieczeniowe; (ii) koszty naprawy przedmiotu najmu w całości lub w części, chyba że zostaną one pokryte przez ubezpieczyciela. W przypadku szkody całkowitej, której ubezpieczyciel nie pokryje, Najemca zapłaci JH kwotę równą wartości odtworzeniowej przedmiotu najmu.
5. JH jako ubezpieczony, jest uprawniony do samodzielnego dochodzenia roszczeń wobec ubezpieczyciela. Wszelkie kwoty wypłacane przez ubezpieczyciela będą przekazywane wyłącznie na konto JH. Wpłata odszkodowania bądź wstrzymanie jej przez ubezpieczyciela nie wpływa na pozostałe zobowiązania, w szczególności finansowe, Najemcy wobec JH.
6. Najemca jest zobowiązany do pokrywania czynszu ustalonego w Umowie za okres wyłączenia wózka z eksploatacji i jego naprawy. W przypadku szkody całkowitej czynsz będzie naliczany do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi rozliczenie utraconego mienia, nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upłynie 60 dni od dnia otrzymania przez JH kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego punktu.
7. O ile Umowa nie stanowi inaczej, przedmiot najmu nie jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie OC jest zależne od woli Najemcy i leży w jego interesie. Najemca ma obowiązek ubezpieczyć przedmiot najmu od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ubezpieczenie OC zawierane jest wyłącznie przez JH na pisemne żądanie i koszt Najemcy. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia przez Najemcę, Najemca zobowiązany jest zwrócić JH wszelkie koszty powstałe, w szczególności, w związku z ponownym zawarciem takiego ubezpieczenia np. w wyniku braku wypowiedzenia umowy ubezpieczenia w odpowiednim terminie.

VI. Obowiązki Najemcy oraz zasady korzystania z przedmiotu najmu

1. Najemca ma obowiązek używać przedmiot najmu wyłącznie z przynależnymi do niego elementami i częściami składowymi (np. akumulatorem, osprzętem), zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi i przepisami prawa oraz zgodnie z Umową, w tym w lokalizacji wskazanej w Umowie i w warunkach określonych w analizie warunków pracy urządzenia, stanowiącej załącznik do Umowy.
2. Używanie przedmiotu najmu, jego przynależnych elementów lub części składowych (w tym m.in. akumulatorów, osprzętów) w innej konfiguracji wymaga uprzedniej zgody JH wyrażonej w formie email.
3. Zmiana lokalizacji przedmiotu najmu (relokacja urządzenia) wymaga uprzedniej analizy warunków pracy we wskazanym nowym miejscu pracy oraz zgody JH wyrażonej w formie email.
4. Operator wózka widowego lub inna osoba użytkująca przedmiot najmu zobowiązany/a jest posiadać odpowiednie, ważne badania i uprawnienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. W celu zachowania sprawności technicznej przedmiotu najmu oraz bezpieczeństwa pracy, Najemca zobowiązany jest, w szczególności, do (i) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2176), przepisach BHP, w tym obowiązujących u Najemcy oraz postanowień Umowy; (ii) przestrzegania przepisów instrukcji obsługi urządzenia m.in. przestrzegania dopuszczalnych norm obciążenia przedmiotu najmu; (iii) bezpiecznego przechowywania i udostępniania dokumentów przedmiotu najmu, w tym księgi UDT, jeśli dotyczy; (iv) eksploatacji i przechowywania przedmiotu najmu w warunkach właściwych dla urządzenia, z właściwym zabezpieczeniem przedmiotu najmu przed kradzieżą, ingerencją osób trzecich, wpływem wilgoci, niskiej lub wysokiej temperatury, substancji niebezpiecznych lub agresywnych, negatywnych czynników atmosferycznych jak deszcz, śnieg, grad itp.; (v) systematycznego wykonywania czynności codziennej obsługi przedmiotu najmu, w szczególności: zapewnienie odpowiedniego zasilania przedmiotu najmu, kontrola przedmiotu najmu przed rozpoczęciem pracy, kontrola stanu licznika motogodzin, kontrola stanu oleju w silniku, poziomu cieczy chłodzącej i innych płynów eksploatacyjnych i ich uzupełnianie, weryfikacja ciśnienia powietrza w ogumieniu, usuwanie ciał obcych przywierających lub wkręconych do kół i rolek, kontrola poziomu elektrolitu w akumulatorach rozruchowych i trakcyjnych oraz uzupełnianie wody destylowanej, ładowanie akumulatorów trakcyjnych i rozruchowych w pełnym cyklu, a w przypadku akumulatorów li-ion: ładowania balansującego (wyrównawczącego) akumulatorów li-ion.
6. Najemca ma prawo skierować do pracy wyłącznie przedmiot najmu w pełni sprawny technicznie, dopuszczony do pracy przez technika serwisu JH, posiadający ważne badanie UDT potwierdzające dopuszczenie urządzenia do eksploatacji.
7. Najemca zobowiązany jest utrzymywać i zwrócić przedmiot najmu czysty, uporządkowany i w stanie pełnej funkcjonalności.
8. Wszelkie naprawy, przeglądy konserwacyjne, udoskonalenia i inne zmiany, mogą być wykonane wyłącznie przez JH. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić JH o konieczności wykonania badań UDT, naprawy lub przeglądu konserwacyjnego zgodnie z instrukcją obsługi lub naklejką przeglądową na wózku widowym, przy czym decyzję o wykonaniu przeglądu konserwacyjnego podejmuje JH. W przypadku wykonania jakichkolwiek interwencji serwisowych przez Najemcę lub osobę trzecią, JH ma prawo obciążyć Najemcę kosztami naliczonymi w oparciu o aktualne cenniki i stawki

obowiązujące w JH przywrócenia przedmiot najmu do stanu pierwotnego oraz zażądać stosownego odszkodowania.

9. Najemca zobowiązany jest terminowo przygotować i udostępnić JH przedmiot najmu oraz zapewnić właściwe miejsce wykonania usług serwisowych, badań UDT i innych czynności wynikających z Umowy, przez co należy rozumieć miejsce pracy przygotowane w zgodzie i z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów kodeksu pracy i bhp, w szczególności – bezpieczne, odpowiednio duże z bezpośrednim dostępem do źródła energii elektrycznej o odpowiedniej dla wykonywanych usług mocy prądowej, czyste, zadaszone, z właściwą wentylacją, oświetleniem i dodatnią temperaturą otoczenia oraz z dostępem do sanitariatów i umywalk.
10. JH ma prawo do weryfikacji stanu technicznego przedmiotu najmu i jego rzeczywistych warunków pracy w każdym czasie po uprzednim powiadomieniu Najemcy. Najemca ma obowiązek umożliwić JH przeprowadzenie kontroli.
11. Najemca zobowiązany jest do podpisania protokołu inwentaryzacyjnego i odesłania go do JH w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia jego wystawienia.
12. Najemca niezwłocznie zawiadomi JH o każdym istotnym zdarzeniu lub okoliczności, które ma lub może mieć wpływ na jego zdolność wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. JH zastrzega sobie prawo do weryfikacji kondycji finansowej Najemcy w całym okresie trwania najmu. W tym celu Najemca, na prośbę JH, dostarczy JH w terminie 7 dni od wezwania, rzetelne dokumenty finansowe przedstawiające aktualną sytuację finansową Najemcy. JH jest uprawniony do żądania od Najemcy dodatkowego zabezpieczenia wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy w wyniku negatywnej oceny sytuacji finansowej Najemcy.

VII. Czas trwania najmu

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, odrębny dla każdego przedmiotu najmu.
2. Najem rozpoczyna się (i) w dniu dostawy przedmiotu najmu lub - jeśli dotyczy - (ii) w dniu uruchomienia przedmiotu najmu. Najem kończy się w dniu zwrotu przedmiotu najmu JH, z zastrzeżeniem, że ostatni dzień najmu przypada na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego okresu najmu.
3. Najemca zobowiązany jest do ustalenia z JH dokładnej daty i miejsca zwrotu przedmiotu najmu przynajmniej na 30 dni przed dniem zakończenia okresu najmu.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia najmu przez Najemcę za zgodą JH. Najemca jest zobowiązany do zgłoszenia zamiaru przedłużenia najmu w formie email przynajmniej na 30 dni przed upływem okresu najmu, a JH zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w tym zakresie w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu zgłoszenia Najemcy. W razie używania przedmiotu najmu przez Najemcę po upływie okresu najmu i braku zgłoszenia, o którym mowa powyżej lub wyraźnego sprzeciwu JH, uznaje się, że Umowa w odniesieniu do danego przedmiotu najmu została przedłużona na czas nieoznaczony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone. W takim przypadku JH ma prawo do podwyższenia czynszu najmu o 50% w stosunku do ostatniego obowiązującego czynszu, co dla swej skuteczności nie wymaga formy pisemnej.

VIII. Wysokość czynszu

1. Czynsz najmu dotyczy okresu najmu, o którym mowa w Umowie i obejmuje dozór UDT wraz z asystą oraz koszty pełnej obsługi serwisowej (Full Service) przedmiotu najmu przez serwis JH w zakresie wskazanym w Umowie.
2. Czynsz najmu został skalkulowany w oparciu o stopę procentową (oprocentowanie) stanowiącą sumę stopy referencyjnej i marży. Stopa referencyjna została ustalona na podstawie strony „ofertowej” notowań EURIRS=ICAP dla EUR lub PLNIRS=ICAP dla PLN, publikowanej przez Refinitiv (dawniej Reuters) z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym została sporządzona oferta najmu. Jeżeli na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym Umowa jest aktywowana (przez co rozumie się dzień dostawy lub uruchomienia przedmiotu najmu), właściwa dla waluty Umowy stopa referencyjna będzie wyższa w stosunku do stopy, o której mowa powyżej, JH ma prawo dostosować wysokość czynszu najmu w takim zakresie, w jakim zmieniła się stopa referencyjna w stosunku do stopy referencyjnej z dnia sporządzenia oferty. Powyższa zmiana wysokości czynszu najmu nie stanowi zmiany Umowy. JH poinformuje Najemcę w formie email o nowej wysokości czynszu najmu. Ujemna stopa referencyjna będzie traktowana jako stopa referencyjna w wysokości 0,00%, co oznacza, że do kalkulacji czynszu najmu zastosowanie znajdzie stopa procentowa stanowiąca sumę umownej stopy referencyjnej w wysokości 0,00% i marży.
3. Czynsz najmu został skalkulowany w oparciu o analizę warunków pracy przedmiotu najmu, stanowiącą załącznik do Umowy. Najemca jest zobowiązany używać przedmiot najmu w warunkach pracy określonych w ww. załączniku. Przedmiot najmu przeznaczony do pracy w obszarze I nie może być wykorzystywany w innych obszarach. Przedmiot najmu przeznaczony do pracy obszarze II i III może być również wykorzystywany w obszarze I. W przypadku zmiany określonych warunków pracy lub stanu technicznego przedmiotu najmu, JH ma prawo do żądania zmiany wysokości czynszu najmu. Ponadto JH jest uprawniony do żądania stosownej zmiany czynszu najmu w przypadku zmian w wyposażeniu przedmiotu najmu wymaganych zmianą obowiązujących przepisów prawa lub wykonanych na zlecenie Najemcy lub w przypadku zmian opłat lub podatków związanych z przedmiotem najmu (np. wprowadzenie obowiązku ubezpieczenia przedmiotu najmu od odpowiedzialności cywilnej, istotne zmiany stawek ubezpieczeń).
4. Czynsz najmu nie obejmuje w szczególności (i) wymiany bezpieczników i żarówek; (ii) kosztów eksploatacji przedmiotu najmu m.in.: paliwa, wody destylowanej, płynów koniecznych do przeprowadzania obsługi codziennej przedmiotu najmu, ładowania akumulatorów itp.; (iii) napraw uszkodzeń mechanicznych powstałych z przyczyn niezależnych od JH.
5. JH zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu najmu (i) w części dotyczącej raty serwisowej i (ii) opłaty dodatkowej z tytułu przekroczenia limitu motogodzin, o roczny wskaźnik inflacji (tj. wskaźnik cen towarów i usług

konsumpcyjnych w ujęciu miesięcznym, gdzie analogiczny okres narastający poprzedniego roku=100) publikowany pod adresem <http://stat.gov.pl/>, jeżeli wskaźnik ten przekroczy próg 4%. Zmiana czynszu najmu i opłaty dodatkowej z tytułu przekroczenia limitu motogodzin dla swej skuteczności nie wymaga formy pisemnej (np. aneksu).

6. Czynsz najmu należy jest (i) za każdy miesiąc kalendarzowy najmu, łącznie z sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz okresem wyłączenia przedmiotu najmu z eksploatacji, (ii) za przedmiot najmu z limitem rocznym motogodzin (limit) wskazanym w Umowie, przy czym przez „motogodzinę” rozumie się jedną godzinę pracy wózka, wykazaną na jego liczniku.
7. Niezależnie od czynszu najmu, JH może przysługiwać opłata dodatkowa pod warunkiem, jednakże przekroczenia przez Najemcę limitu motogodzin, o którym mowa w Umowie. Kwota opłaty dodatkowej będzie wyliczana według wzoru: $A \times B = OD$, gdzie A stanowi liczbę motogodzin powyżej limitu, B – stawkę dodatkową za jedną motogodzinę powyżej limitu i OD – opłatę dodatkową. Dodatkowo przepracowane motogodziny będą rozliczane niezależnie od okresów rozliczeniowych przyjętych do rozliczania czynszu, na podstawie wskazań licznika motogodzin pracy przedmiotu najmu raz w każdym roku okresu najmu. Motogodziny będące podstawą rozliczenia mogą zostać: (i) odczytane w formie zdalnej przez moduł telematyczny; (ii) podane przez Najemcę na każde żądanie JH; (iii) odczytane z raportu serwisowego; (iv) obliczone na podstawie średniej z uprzednio odnotowanych wskazań jego licznika. JH zastrzega sobie prawo do rozliczenia motogodzin wg proporcji limitu rocznego do liczby dni najmu. Opłata dodatkowa staje się należna najpóźniej w dniu wystawienia faktury, niezależnie od okresów rozliczeniowych przyjętych do rozliczania czynszu najmu.
8. W przypadku awarii licznika motogodzin JH obliczy liczbę motogodzin na podstawie średniej z uprzednio odnotowanych wskazań licznika.

IX. Faktury i zasady płatności

1. Faktura jest wystawiana 1 dnia roboczego każdego miesiąca za dany miesiąc najmu tj. w miesięcznym rozliczeniu płatności z góry.
2. Wysokość czynszu oraz wszelkie ceny podane w Umowie, załącznikach do niej lub w cenniku nie zawierają podatku VAT.
3. Okresem rozliczeniowym dla najmu jest okres jednego miesiąca kalendarzowego, przy czym pierwsza faktura zostanie wystawiona 1 dnia roboczego miesiąca następującego po dostawie i będzie obejmowała czynsz najmu za okres od dnia dostawy do ostatniego dnia miesiąca, w którym faktura będzie wystawiona.
4. Numer zamówienia (PO), jeśli jest wymagany, zostanie umieszczony na fakturze wyłącznie pod warunkiem uprzedniego otrzymania przez JH w formie email, stosownego PO najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych przed dniem wystawienia faktury. W przypadku nieotrzymania PO, JH zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami bez PO, a Najemca do jej przyjęcia i zapłaty w wyznaczonym terminie.
5. Czynsz najmu płatny jest w terminie i w walucie wskazanej w Umowie na odpowiedni rachunek bankowy JH.
6. Jeśli walutą faktury jest PLN wszystkie kwoty wyrażone w walucie EUR będą przeliczane na PLN po kursie sprzedaży NBP obowiązującym w dniu wystawienia faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu pełnej kwoty należności na odpowiedni rachunek bankowy JH, a w razie opóźnienia z zapłatą jakiegokolwiek płatności Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie.

X. Awaria przedmiotu najmu

1. W przypadku naprawy awarii standardowego przedmiotu najmu, powstałej z przyczyn leżących w przedmiocie najmu lub zależnych od JH, której termin usunięcia przekroczy 2 dni robocze od dnia postawienia diagnozy przez technika serwisu JH, Najemcy w ramach Umowy, przysługuje prawo do otrzymania standardowego urządzenia zastępczego. Przez standardowe urządzenie zastępcze rozumie się wózek widłowy o podobnych parametrach technicznych jak standardowy przedmiot najmu, który ma być zastąpiony na czas naprawy (tzn. wszystkie urządzenia Jungheinrich z wyjątkiem urządzeń takich jak: ESE, ESC, ESD, EMC, EMD B, EJD, EJD K, EJC B, EJJ, ERD (inny niż ERD 120 i 220), ETV Q, ETV C, ETM, ETV z masztem ZT/ZZ, ciągnik EZS (inny niż EZS 130 i EZS 350), wózek o udźwigu powyżej 5 ton, wózek systemowy typ EXX, ETX, EKS, wózek do kompletowania, wózek do pracy w mroźni, wózek w wersji przeciwybuchowej, wózek z dodatkowym osprzętem, wózek automatyczny (AGV) inne urządzenia specjalistyczne lub urządzenia innej marki niż Jungheinrich, których dostawa zastępcza nie jest możliwa). Strony uzgadniają ponadto, że standardowy przedmiot najmu z pakietem li-ion może być zastąpiony standardowym urządzeniem zastępczym z akumulatorem innego typu. Najemca zobowiązany jest do uprzedniego udokumentowanego zgłoszenia awarii i zapotrzebowania na urządzenie zastępcze do właściwego terytorialnie oddziału JH.
2. W przypadku uszkodzeń lub awarii powstałych z przyczyn niezależnych od JH (np. szkody wskazane w punkcie V ust. 1), JH przedstawi Najemcy kosztorys, a Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania niezbędnych napraw przedmiotu najmu, poniesienia ew. kosztów transportu do/z warsztatu JH oraz do zapłaty czynszu za okres wyłączenia wózka z eksploatacji. Koszt i czas trwania naprawy i transportu określany jest przez serwis JH w oparciu o obowiązujące cenniki, stawki jak i terminy realizacji. JH może dostarczyć Najemcy standardowe urządzenie zastępcze na odrębne zlecenie Najemcy, na warunkach określonych w umowie najmu krótkoterminowego i za dodatkowym wynagrodzeniem.
3. Czas reakcji JH na zgłoszoną przez Najemcę awarię wynosi 4 godziny robocze (tj. godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce).
4. Biorąc pod uwagę, że każda Strona zawiera Umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz chcąc zapewnić należyte wykonanie Umowy z poszanowaniem wzajemnych praw i obowiązków, Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia Najemcy przekraczającego 7 dni co do zapłaty jakiegokolwiek zobowiązania wobec JH (tj. wynikającego z Umowy najmu, do

której mają zastosowanie niniejsze OWUN lub z jakiegokolwiek innego stosunku prawnego łączącego Strony), JH zostaje zwolniony z obowiązku wykonywania usług wynikających z niniejszego OWUN, w tym w szczególności usług serwisu, napraw, przeglądów konserwacyjnych, udoskonalień, dostaw itp. i może odmówić ich wykonania w całości lub w części, do dnia zapłaty wszystkich wymagalnych zobowiązań Najemcy. Najemca wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że w okresie zwolnienia JH z obowiązku wykonywania usług (i ich faktycznego niewykonywania) możliwość korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu (w zależności od jego każdorazowego stanu technicznego) może być wyłączona lub znacznie utrudniona. Odpowiedzialność JH za jakiegokolwiek szkody (w tym pośrednie lub bezpośrednio) wynikające ze zwolnienia JH z obowiązku wykonywania usług (i ich faktycznego niewykonywania) zostaje – w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie – wyłączona, a Najemca nie posiada żadnych roszczeń z tego tytułu. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w okresie zwolnienia JH z obowiązku wykonywania usług (i ich faktycznego niewykonywania) Najemca pozostaje zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków umownych, a zwolnienie JH z obowiązku wykonywania usług (i ich faktyczne niewykonywanie) nie stanowi podstawy do wypowiedzenia Umowy przez Najemcę. W celu ograniczenia wskazanego ryzyka, Strony będą ściśle współpracować w zakresie wzajemnych rozliczeń tj.: JH będzie wysyłał Najemcy w formie email wykaz otwartych faktur co najmniej jeden raz w miesiącu, a Najemca będzie weryfikował i niezwłocznie zgłaszał JH ew. niezgodności.

XI. Kaucja gwarancyjna

1. W celu zabezpieczenia roszczeń JH dotyczących zapłaty czynszu, należnych JH kar umownych, odsetek ustawowych za opóźnienie, a także wszelkich innych roszczeń pieniężnych, które przysługują lub będą przysługiwać JH w stosunku do Najemcy, Najemca może zostać zobowiązany do złożenia JH kaucji gwarancyjnej w kwocie wskazanej w Umowie oraz do jej utrzymania przez cały okres trwania najmu (zwaną dalej „Kaucją Gwarancyjną”).
2. Kaucja Gwarancyjna zostanie wpłacona przez Najemcę – w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy – na rachunek bankowy JH wskazany w stosownym dokumencie.
3. Kaucja Gwarancyjna na wniosek Najemcy ze wskazaniem numeru konta bankowego, przesłany na adres email: JH-PL-Wynajem-FDL@jungheinrich.com.pl zostanie zwrócona Najemcy w części niewykorzystanej przez JH na pokrycie roszczeń, w ciągu 60 dni od daty zwrotu JH przedmiotu najmu.
4. Jeśli Kaucja Gwarancyjna lub jej część zostanie wykorzystana, Najemca przywróci Kaucję Gwarancyjną do jej początkowej wysokości w terminie 2 dni od daty otrzymania przez Najemcę stosownego zawiadomienia.
5. Najemca może w każdej chwili zwolnić się z obowiązku uiszczenia lub utrzymania Kaucji Gwarancyjnej poprzez dostarczenie JH dokumentu bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie i bez ograniczeń, co do przeniesienia gwarancji pokrycia roszczeń do wysokości wskazanej w Umowie, wystawionej – w prawem wymaganej formie – przez renomowany bank lub renomowanego ubezpieczyciela, zaakceptowany/ego przez JH (zwaną dalej „Gwarancją”).
6. Z zastrzeżeniem postanowień następnego zdania, Gwarancja będzie ważna przez cały okres najmu oraz przez 2 miesiące po jego zakończeniu. Jeżeli Gwarancja zostanie udzielona na okres krótszy (jednakże nie krótszy niż jeden rok), będzie ona regularnie odnawiana przez Najemcę przed wygaśnięciem poprzedniej Gwarancji, będącej w posiadaniu JH. Jeżeli Najemca nie dostarczy Gwarancji lub nie zastąpi Gwarancji Kaucją Gwarancyjną na 30 dni przed wygaśnięciem poprzedniej Gwarancji, JH będzie uprawniony, po upływie dodatkowego terminu co najmniej 5 dni od otrzymania przez Najemcę wezwania do dostarczenia Gwarancji, do wykorzystania istniejącej Gwarancji i zatrzymania jej jako depozytu na rachunku bieżącym JH, do czasu dostarczenia JH przez Najemcę odnowionej Gwarancji. Jeżeli JH skorzysta z Gwarancji przed upływem okresu najmu, Najemca, w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia o wykorzystaniu części lub całości Gwarancji, uzupełni Gwarancję do wymaganej, pierwotnej wysokości.
7. Najemca może według własnego uznania zamienić Kaucję Gwarancyjną dostarczoną w gotówce na Gwarancję i odwrotnie. W takim przypadku Najemca Kaucja Gwarancyjna lub dostarczona Gwarancja zostanie zwrócona Najemcy po doręczeniu JH Gwarancji lub wpłaceniu Kaucji Gwarancyjnej w wysokości zgodnej z Umową.

XII. Rozwiązanie Umowy najmu

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę pod warunkiem uprzedniego wezwania drugiej Strony do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie.
2. Do rażących naruszeń Umowy przez Najemcę zalicza się w szczególności sytuacje, gdy (i) Najemca bezpodstawnie odmawia przyjęcia przedmiotu najmu; (ii) Najemca używa przedmiot najmu w sposób sprzeczny z Umową, w tym z instrukcją obsługi i jego przeznaczeniem; (iii) Najemca doprowadzi do przedwczesnego zużycia przedmiotu najmu, co oznacza pogorszenie stanu technicznego w stopniu, w jakim koszt naprawy przekracza aktualną wartość urządzenia (iv) Najemca uniemożliwi JH przeprowadzenie weryfikacji stanu technicznego przedmiotu najmu lub uporczywie odmawia wykonywania napraw; (v) Najemca naraża przedmiot najmu na utratę lub uszkodzenie poprzez zaniechanie ciężącego na nim obowiązku staranności i dbałości o przedmiot najmu, dokonuje bez zgody JH przeróbek, samodzielnych napraw lub w inny sposób ingeruje w urządzenie; (vi) Najemca odda przedmiot najmu osobie trzeciej, innej niż podwykonawca Najemcy, za którego działania lub zaniechania Najemca odpowiada jak za własne, bez odrębnego upoważnienia JH lub używa przedmiotu najmu w innej lokalizacji lub w innych warunkach pracy w stosunku do wskazanych w Umowie, bez uprzedniej zgody JH wydanej w formie email; (vii) Najemca opóźnia się z zapłatą jakichkolwiek należnych JH zobowiązań Najemcy o ponad 14 dni i nie płaci pomimo dodatkowego wezwania; (viii) Najemca lub inna osoba złoży wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub o ogłoszenie upadłości

przedsiębiorstwa Najemcy lub jego głównych udziałowców albo wspólników, a także gdy zamierza zlikwidować bądź likwiduje prowadzoną działalność, ogranicza lub zmienia jej profil; (ix) Najemca bez uprzedniej pisemnej zgody JH dokona jakiegokolwiek czynności z naruszeniem postanowień dot. cesji.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia Najemca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko niezwłocznie postawić do pełnej dyspozycji JH przedmiot najmu, a JH ma prawo niezwłocznie odebrać przedmiot najmu. W każdym przypadku wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, JH, na podstawie faktury, ma prawo żądać od Najemcy zapłaty opłaty dodatkowej w wysokości stanowiącej równowartość wszystkich rat czynszu w części finansowej pozostałych do zapłaty do zakończenia okresu najmu wskazanego w Umowie dla każdego z urzędów odrębnie.
4. Do rażących naruszeń Umowy przez JH zalicza się sytuacje, gdy JH, mimo obowiązku (i) nie zgłosi potrzeby dokonania przez Urząd Dozoru Technicznego corocznej kontroli technicznej wózka widłowego; (ii) pozostaje w zwłóce z realizacją swoich istotnych obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności, gdy uporczywie nie przystępuje do usunięcia wad lub awarii nie wykonuje przeglądów konserwacyjnych. W każdym przypadku Najemca zobowiązany jest uprzednio wezwać JH do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 30 dni.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest JH. Przekazane dane osobowe są przetwarzane w następujących celach: (i) zawarcie lub realizacja umowy: na podstawie art.6 ust.1 lit. b) lub f) RODO; (ii) działania marketingowe podejmowane przez JH samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami: na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO; (iii) przeprowadzanie rankingów, raportów i analiz - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; (iv) przechowywanie dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO; (v) realizacja obowiązków spoczywających na JH na mocy obowiązującego prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; (vi) dochodzenia ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Okres przetwarzania przekazanych danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Czynniki brane pod uwagę są (i) przepisy prawa (np. ustawa o rachunkowości); (ii) okres świadczenia usług; (iii) okres, na jaki została udzielona zgoda; (iv) czas trwania umowy; (v) okres istnienia prawnie usprawiedliwionego interesu JH. Ponadto JH informuje, że osobie, której przekazane dane dotyczą przysługuje: (i) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo uzyskania kopii tych danych; (ii) prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; (iii) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie przetwarzania na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu JH. W tym celu należy skontaktować się z JH: rodo@jh.pl (IOD Frank Jastrob), JH wówczas zaprzestanie przetwarzać przekazane dane osobowe w dotychczasowych celach, chyba że wykáže, iż podstawy przetwarzania tych danych są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń JH lub ich przetwarzanie przez JH jest wymagane obowiązkiem przewidzianym prawem. Prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w każdej chwili osoba, której dane dotyczą może zażądać usunięcia przekazanych danych osobowych. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w każdej chwili osoba, której dane dotyczą może zażądać ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania innych uzgodnionych lub wymaganych prawem działań, jeżeli uzna, że JH przetwarza przekazane dane nieprawidłowo lub przetwarza je bezpodstawnie lub osoba, której dane dotyczą zdecyduje, że jest to konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu względem przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie JH są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez JH przekazanych danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom trzecim, wyłącznie w zakresie określonym przez prawo. JH może przekazywać wówczas te dane, podmiotom powiązanym kapitałowo z JH, dostawcom i podwykonawcom, jeżeli jest to niezbędne z punktu widzenia umowy lub w oparciu o uzasadniony interes ekonomiczny i efektywnego prowadzenia działalności gospodarczej. JH nie podejmuje decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych. Przekazane dane osobowe nie są udostępniane poza EOG.

XIV. Cesja

1. JH (lub jego dowolny cesjonariusz) po uprzednim powiadomieniu Najemcy jest uprawniony do cesji, przeniesienia, obciążenia lub zbycia w inny sposób wszelkich praw lub obowiązków wynikających z umowy. Najemca, bez uprzedniej pisemnej zgody JH, nie jest uprawniony do cesji, przeniesienia, obciążenia, podnajmowania lub zbywania w inny sposób jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy.

XV. Poufność

1. Strony zachowują w tajemnicy istotne postanowienia umowy, chyba że ujawnienie tych informacji będzie wymagane na podstawie obowiązujących przepisów lub na żądanie właściwych władz. JH zastrzega, że m.in. przedstawione indywidualnie Najemcy oferty handlowe, kalkulacje, projekty, rysunki i inne dane techniczne są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa JH nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji, które otrzymują od drugiej Strony przed rozpoczęciem realizacji umowy lub w trakcie jej realizacji, również po jej rozwiązaniu, o ile takie informacje nie są publicznie dostępne bez naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy. Powyższe dotyczy w szczególności informacji o metodach, procesach i tajemnicy przedsiębiorstwa, kontaktach biznesowych, cenach, jak również informacji o kontrahentach Stron.

3. Strony zobowiązują się zapobiegać nieuprawnionemu dostępowi osób trzecich do informacji i danych Stron poprzez podejmowanie odpowiednich środków ostrożności. Strony zobowiążą swoich pracowników do zachowania poufności wobec osób trzecich.

4. Obowiązek zachowania poufności pozostanie w mocy po rozwiązaniu Umowy przez okres 5 lat.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli osoba trzecia dochodzić będzie roszczeń dotyczących przedmiotu najmu, Najemca jest zobowiązany niezwłocznie w formie email zawiadomić JH i osobę trzecią o nieprzystępującym mu prawie własności. Z chwilą wszczęcia postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub restrukturyzacyjnego w stosunku do Najemcy lub w przypadku zajęcia przedmiotu najmu w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Najemcy, jest on zobowiązany oznaczyć przedmiot najmu w sposób wskazujący, że stanowi on własność LC oraz poinformować o istnieniu Umowy najmu, a także niezwłocznie poinformować JH.
2. O ile poszczególne postanowienia OWUN nie wskazują inaczej, zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają również formę dokumentową przy użyciu zaawansowanego podpisu elektronicznego.
3. Dla wykładni i stosowania niniejszej umowy właściwe jest prawo polskie. W przypadku jakichkolwiek różnic między wersjami językowymi umowy, wersją wiążącą jest wersja polska.
4. Wszelkie spory Strony będą rozstrzygały w drodze wzajemnych negocjacji. W sytuacji, gdy Strony nie osiągną porozumienia, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla JH.