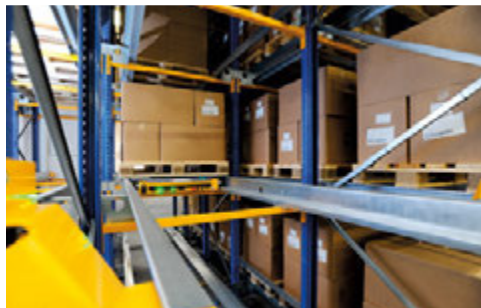


**Książka obsługi i eksploatacji
wózków jezdniowych
z napędem silnikowym**

 **JUNGHEINRICH**





Kompleksowa oferta

Oferta handlowa Jungheinrich Polska Sp. z o.o. obejmuje sprzedaż, serwis i wynajem wózków widłowych, jak również projektowanie i montaż systemów regałowych.

Naszym klientom oferujemy profesjonalne doradztwo logistyczne, największą w Polsce flotę i stałą opiekę technika serwisu.

JUNGHEINRICH



DANE WÓZKA



W razie pytań lub zgłoszeń
serwisowych prosimy
o podawanie typu,
daty produkcji
i numeru seryjnego.

Gwarancja udzielona jest
na warunkach określonych
w Ogólnych Warunkach
Dostaw i Gwarancji
Jungheinrich Polska Sp. z o.o.

Gwarancja ważna wyłącznie
razem z fakturą zakupu.

* w zależności od tego, który
z warunków wystąpi wcześniej



Ogólne Warunki Dostaw i Gwarancji Jungheinrich Polska Sp. z o.o.

(Stan na dzień 1.05.2025 r.)

Jungheinrich Polska Sp. z o.o. („JH”)

**ul. Świerkowa 3, Bronisze, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP PL1130082801, REGON 010465346, KRS 0000137163,**

Kapitał zakładowy 13.000.000,00 PLN

Organ Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy

XIV Wydział Gospodarczy KRS

Działając w oparciu o art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r.

o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, JH oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

A. Zakres obowiązywania, podstawowe określenia

1. Ogólne Warunki Dostaw i Gwarancji („OWDiG”) JH stanowią integralną część wszystkich ofert, kosztorysów, umów, zleceń i zamówień („Zamówienie”) dot. usług i dostaw produktów z oferty JH („Towar”) realizowanych przez JH, o ile odrębnie Strony nie postanowią inaczej.
2. JH świadczy usługi i dostarcza Towary wyłącznie na rzecz przedsiębiorców, dla których świadczone usługi są bezpośrednio związane z ich działalnością gospodarczą i mają dla nich charakter zawodowy („Klient”).
3. W przypadku istniejących stałych kontaktów handlowych OWDiG obowiązują dla wszystkich przyszłych Zamówień, o ile Strony nie postanowią inaczej. Strony wyłączają możliwość zastosowania lub obowiązywania ogólnych warunków zakupów, dostaw, gwarancji lub sprzedaży stosowanych w działalności Klienta. OWDiG obowiązują Strony również w kolejnych umowach wynikających z Zamówienia.
4. OWDiG dostępne są pod adresem: www.jungheinrich.pl/OWDiG.pdf lub na życzenie doręczane Klientowi. Klient składając Zamówienie wyraża zgodę na włączenie OWDiG do treści umowy jako jej integralną i wiążącą część. Przy braku innych uzgodnień, treść OWDiG stanowi pomiędzy Stronami wyłącznie obowiązującą regulację prawną.
5. Jeżeli poszczególne postanowienia OWDiG są lub będą nieważne lub bezskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieważnych lub bezskutecznych postanowień stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego, które są możliwie najbliższe założeniom OWDiG.

B. Zawarcie umowy, przedmiot Zamówienia, zakres dostawy, opakowanie

1. Wszelkie oferty, kosztorysy, wzory umów, cenniki, katalogi, zdjęcia, broszury, formularze, materiały promocyjne, korespondencja lub uzgodnienia Stron mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66§1 k.c., stanowią jednak zaproszenie do rokowań w rozumieniu art. 71 k.c., a stają się wiążące dla JH wyłącznie po wyraźnym potwierdzeniu ich przyjęcia przez JH.
2. Klient odpowiada za prawdziwość i prawidłowość danych podanych w Zamówieniu. Klient nie może odmówić przyjęcia Towaru dostarczonego zgodnie z Zamówieniem.
3. JH świadczy usługi na terytorium Polski.
4. JH zastrzega możliwość zmian konstrukcyjnych, danych technicznych lub wzornictwa zamówionego Towaru, wynikających z modernizacji i postępu technicznego, z zastrzeżeniem, że zmiany takie nie spowodują zasadniczych zmian zamówionego Towaru (np. podstawowe właściwości techniczne, funkcje i wygląd) oraz że będą one zasadniczo do przyjęcia przez Klienta.
5. Podawane przez JH parametry pracy odnoszą się do pracy w temperaturze +20° C, równej nawierzchni betonowej oraz suchego otoczenia, z wyłączeniem okresu rozruchu pojazdu. Różnice w stosunku do deklarowanych parametrów występujące nawet w powyższych warunkach są dopuszczalne w zwykłym zakresie tolerancji podczas normalnej eksploatacji.
6. Wózki widtowe Jungheinrich mogą być wyposażone w tzw. moduły telematyczne, które w trakcie pracy wózka na bieżąco generują informacje („dane telematyczne”) i bezprzewodowo przesyłają je do JH. Wygenerowane dane telematyczne obejmują dane operacyjne wózka, takie jak: informacje o podnośniku, opuszczaniu, jeździe, prędkości, pozycji, stanie bieżącym (włączony lub wyłączony) oraz temperaturze poszczególnych elementów pojazdu, godzinach pracy, komunikaty o błędach. W zależności od rodzaju modułu telematycznego, JH pobiera wszystkie wymienione dane telematyczne lub wyłącznie następujące: dane o stanie bieżącym (włączony lub wyłączony), o godzinach pracy i komunikaty o błędach. JH może wykorzystać dane telematyczne, m.in. do rozliczania motogodzin pracy, rozwoju technologicznego i optymalizacji urządzeń oraz oferty JH, przeprowadzania usług zdalnych oraz do badań porównawczych. Klient akceptuje użycie przez JH lub podmioty współpracujące z JH danych telematycznych wygenerowanych przez wózki widtowe. Poprzez podpisanie odrębnej umowy, Klient może wyłączyć moduł telematyczny w zakupionym urządzeniu. Wszelkie dane telematyczne groma-

dzone w urządzeniu, są własnością JH. Ich udostępnianie Klientowi wymaga odrębnej umowy. Moduł telematyczny nie zbiera, nie przetwarza ani nie przysyła danych osobowych. Jeżeli Klient połączy dane telematyczne z danymi umożliwiającymi identyfikację danej osoby (np. operatora wózka), ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.

7. JH zastrzega sobie nieograniczone prawo własności oraz autorskie prawa majątkowe do przedstawianych indywidualnie Klientowi ofert, kalkulacji kosztowych, projektów, rysunków i innych podobnych dokumentów, które stanowią informację poufną i nie mogą być przez Klienta udostępniane osobom trzecim w części ani w całości bez pisemnej zgody JH. Naruszenie postanowienia uprawnia wystąpienie przez JH na drogę sądową z roszczeniami z tytułu naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. JH przyjmuje zwroty opakowań transportowych. Zwracane opakowania transportowe winny być czyste, wolne od obcych substancji oraz w stosownych przypadkach, posortowane według materiałów opakowaniowych. W razie niespełnienia ww. wymagań, JH uprawniona jest do żądania od Klienta zwrotu poniesionych kosztów dodatkowych.

C. Termin dostawy, termin realizacji, siła wyższa, świadczenie częściowe

1. Termin dostawy podany jest w tygodniach w potwierdzeniu Zamówienia przez JH i liczony jest od dnia uznania konta bankowego JH kwotą uzgodnionej zaliczki i dostarczenia przez Klienta wszystkich wymaganych dokumentów. Termin dostawy może się zmienić.
2. Jeśli po potwierdzeniu zamówienia, Klient zgłosi dodatkowe żądania dotyczące zamówienia, w tym żądanie dokonania zmian w zamówionym Towarze, takie żądanie traktuje się jak złożenie nowego zamówienia. W takim przypadku JH może wyznaczyć nowy termin dostawy.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej, przez którą należy rozumieć wystąpienie zdarzenia zewnętrznego, na które Strony nie mają wpływu i którego nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności uniemożliwiające Stronom wykonanie ich obowiązków umownych, w tym wypadki losowe, wojny, konflikty zbrojne, katastrofy, zamieszki, klęski żywiołowe, strajki, blokady, spory pracownicze, zmiany stanu prawnego, sankcje, decyzje administracyjne lub zarządzenia organów państwowych. Dotyczy to także przypadków, gdy tego rodzaju zdarzenia występują u dostawców bądź podwykonawców JH. O chwili rozpoczęcia i ustania siły wyższej każda ze Stron niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W wyniku oddziaływania siły wyższej terminy wykonania zobowiązań Stron mogą być wydłużone.
4. JH nie ponosi odpowiedzialności za inne okoliczności mogące powodować opóźnienia w realizacji zobowiązań lub utrudniać albo uniemożliwiać realiza-

cję umowy (lub skutki takich okoliczności), nawet jeśli były znane stronom w momencie zawarcia umowy, w tym: epidemia, pandemia lub inna poważna choroba (niezależnie od oficjalnej klasyfikacji), wojna lub konflikt zbrojny (niezależnie od oficjalnej klasyfikacji), lub związane z nimi zmiany prawne, zaburzenia łańcuchów dostaw, braki personelu, ograniczenia transportowe, ograniczenia w podróżowaniu, kwarantanny, brak możliwości noclegu lub zaopatrzenia personelu na miejscu. Dotyczy to także przypadków, gdy tego rodzaju zdarzenia dotyczą dostawców bądź podwykonawców JH.

5. Jeżeli spełnienie świadczenia z powodu wystąpienia opisanych powyżej okoliczności pociągałoby za sobą poniesienie przez JH znacznej szkody, jest niemożliwe lub jest możliwe tylko przy poniesieniu znacznych kosztów dodatkowych, co do akceptacji których Strony nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni, JH jest uprawniona do odstąpienia od umowy i żądania od Klienta zwrotu dotychczas poniesionych w celu realizacji umowy kosztów i wydatków, w tym kosztów dotychczas wykonanych prac. Klientowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
6. JH zastrzega sobie prawo do świadczenia częściowego. Każdą spełnioną część świadczenia uznaje się za odrębną czynność prawną, która może być rozliczana osobno.

D. Zwłoka w wykonaniu dostaw, zmiana terminów dostaw, odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy przez JH, Klient jest uprawniony z tytułu szkody poniesionej w wyniku zaistniałej zwłoki do żądania od JH zryczałtowanego odszkodowania w wysokości nie wyższej niż 0,5% ceny niedostarczonych Towarów, za każdy zakończony tydzień zwłoki. Suma tego odszkodowania nie może jednak przekroczyć 5% ceny niedostarczonego Towaru.
2. Zapłata kar umownych zaspokaja wszelkie roszczenia Klienta z tytułu, którego dotyczyła.
3. W przypadku niezapłacenia w terminie za dostarczone Towary, JH jest uprawniona do żądania ich zwrotu na koszt i ryzyko Klienta, a Klient bezwarunkowo zobowiązuje się wydać te Towary JH.
4. Za okres od daty dostawy do dnia zwrotu Towaru, Klient zapłaci wynagrodzenie zgodnie z aktualnym cennikiem usług wynajmu JH.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Klienta, JH jest uprawniona do żądania zapłaty kary umownej w wysokości co najmniej 20% ceny netto Zamówienia, przy czym JH zastrzega sobie prawo do zaliczenia wcześniej wpłaconych zaliczek na poczet kar umownych. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości domagania się przez JH od Klienta odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy JH,

JH dokona zwrotu zaliczki.

7. JH zastrzega sobie prawo do zawieszenia wykonywania usług lub dostawy Towarów do dnia zapłaty wszystkich zobowiązań Klienta wobec JH. W takim przypadku wydłużeniu także ulega termin dostawy Zamówienia będącego w trakcie realizacji. Powyższe nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Klienta o wypłatę odszkodowania. Wznowienie usług, dostaw lub biegu terminu dostawy nastąpi niezwłocznie po uregulowaniu otwartych należności.

E. Przyjęcie dostawy, zwłoka w przyjęciu dostawy, odstąpienie od umowy

1. Od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do wydania Towaru, Klient będzie uprawniony i zobowiązany do odebrania zamówionego Towaru. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta powyższego zobowiązania, Klient ponosi powstałe koszty dodatkowe (np. koszty przechowania i utrzymania) w kwocie nie mniejszej niż 1% ceny netto Zamówienia za każdy rozpoczęty miesiąc. Ponadto, po bezskutecznym upływie stosownego terminu wyznaczonego przez JH, JH ma prawo rozporządzić zamówionym Towarem w inny sposób i/lub zrealizować dostawę w odpowiednio przedłużonym terminie lub od umowy odstąpić.
2. Wyznaczanie dodatkowego terminu nie jest wymagane, jeśli odmowa przyjęcia zamówionego Towaru przez Klienta jest definitywna. Z momentem powstania zwłoki Klienta w odbiorze dostawy jednocześnie przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty i pogorszenia zamówionego Towaru. Na żądanie Klienta, JH może ubezpieczyć Towar, pod warunkiem uprzedniego otrzymania od Klienta zaliczki na ten cel.
3. W razie przerwania czynności zmierzających do realizacji Zamówienia na wyraźne żądanie Klienta, Klient zobowiązany jest uiścić w wyznaczonym terminie kwoty zafakturowane według zestawienia za prace już wykonane, pomniejszone o uprzednio dokonane płatności.

F. Ceny i warunki płatności, podatek VAT

1. Ceny podane przez JH nie zawierają podatku VAT i odnoszą się do określonej w Zamówieniu ilości Towaru.
2. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, cena nie zawiera kosztów transportu do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Klienta, załadunku oraz rozładunku i ubezpieczenia.
3. Cena nie zawiera obowiązkowej opłaty za dopuszczenie Towaru do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) naliczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 26.11.2010r. w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego. JH na podstawie stosownego upoważnienia Klienta może wyłącznie zorganizować przeprowadzenie badania UDT w celu wydania Certyfikatu (Decyzji) UDT o dopuszczeniu Towaru do eksploatacji. Certyfikat UDT będzie wydany w formie papierowej

lub umieszczony przez UDT na koncie Klienta w platformie eUDT. W gestii i interesie Klienta leży weryfikacja konta Klienta w eUDT, daty wydania i treści Certyfikatu. Towar może być eksploatowany wyłącznie z aktualnym i ważnym Certyfikatem.

4. Cena ustalona jest w EUR lub w PLN, lub jako równowartość w PLN kwoty wyrażonej w EUR, przeliczonej na PLN po kursie określonym w ofercie JH obowiązującym w dniu wystawienia faktury lub proformy.
5. W przypadku decyzji o finansowaniu zakupu Towaru w formie leasingu, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż 14 dni od daty złożenia zamówienia) pisemnego powiadomienia i dostarczenia do JH stosownego zamówienia wystawionego przez finansującego (leasing). Jeżeli wskazany termin nie zostanie dotrzymany, JH ma prawo dostarczyć Towar i wystawić fakturę na Klienta, a Klient ją przyjąć i zapłacić w wyznaczonym terminie. Klient we własnym zakresie podejmie ewentualne dalsze kroki w celu zmiany finansowania np. przez zastosowanie leasingu zwrotnego.
6. Numer zamówienia (PO), jeśli jest wymagany, zostanie umieszczony na fakturze wyłącznie pod warunkiem otrzymania PO co najmniej w formie e-mail najpóźniej w dniu dostawy Towaru lub wykonania usługi. W przypadku nieotrzymania PO, JH zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami bez PO, a Klient do jej przyjęcia i zapłaty w wyznaczonym terminie.
7. JH zastrzega sobie prawo zmiany ceny i warunków z ważnych przyczyn, jeżeli od dnia potwierdzenia oferty do dnia złożenia Zamówienia przez Klienta upłynię 14 dni.
8. JH jest uprawniona do żądania zapłaty ceny w wysokości i w formie podanej w fakturze wystawionej zgodnie z Zamówieniem.
9. Jeżeli Towar jest dostarczany partiami, obowiązek zapłaty ceny powstaje sukcesywnie, z chwilą dostarczenia każdej kolejnej partii Towaru, chyba, że strony postanowiły inaczej.
10. JH zastrzega sobie prawo do weryfikacji kondycji finansowej Klienta i dostosowania warunków handlowych do wyników weryfikacji. JH jest uprawniona do żądania od Klienta zaliczki lub innego zabezpieczenia wykonania Zamówienia.
11. Wraz ze złożeniem Zamówienia Klient może być zobowiązany do wpłaty zaliczki. Pozostałą część ceny Klient jest zobowiązany zapłacić w formie i terminie podanym w Zamówieniu lub fakturze. Brak zapłaty uprawnia JH do zatrzymania całości lub części wpłaconej zaliczki tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości domagania się przez JH od Klienta odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Z zastrzeżeniem D.6., zaliczka wpłacona przez Klienta nie podlega zwrotowi, może być, jednakże przeznaczona na spłatę zobowiązań Klienta względem JH.).
13. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu płatności o 30 dni, JH ma

prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta. W takim przypadku zastosowanie mają w szczególności odpowiednie postanowienia punktu D.

14. Złożone reklamacje w szczególności, co do wysokości kwot wykazanych w fakturze lub błędów formalnych faktury, nie zwalniają Klienta z obowiązku terminowej zapłaty bezspornej części należności.
15. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania właściwego rachunku bankowego JH pełną kwotą należności.
16. Jeżeli dostarczony przez JH Towar jest wadliwy, Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny za część dostarczonych Towarów wolną od wad.
17. JH przysługuje prawo do odsetek z tytułu nieterminowych płatności.
18. Klientowi przysługuje prawo potrącenia lub zatrzymania roszczeń względem JH, jeśli jego roszczenia zostaną stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu, są bezsporne lub zostaną przez JH uznane.

G. Zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej

1. JH zastrzega sobie prawo własności sprzedanych Towarów do chwili zapłaty przez Klienta żądać ceny wszystkich dostarczonych Towarów. Zastrzeżenie prawa własności sprzedanych Towarów jest skuteczne względem wierzycieli Klienta.
2. W przypadku opóźnienia płatności ze strony Klienta, JH ma prawo na koszt Klienta żądać chwilowego wydania zastrzeżonego Towaru w celu zabezpieczenia na nim swoich praw. Niniejszego żądania nie uznaje się za wykonanie prawa odstąpienia. Jeśli zastrzeżony Towar znajduje się w posiadaniu osoby trzeciej, Klient winien na pierwsze żądanie JH poinformować o miejscu, w którym Towar się znajduje i niniejszym oświadcza, że zgadza się na przejęcie posiadania tego Towaru przez JH.
3. Z chwilą wszczęcia postępowania likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego w stosunku do Klienta jest on zobowiązany oznaczyć Towar w sposób wskazujący zastrzeżenie prawa własności na rzecz JH. W przypadku zajęcia Towaru stanowiącego własność JH w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Klienta, jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować JH o tym fakcie oraz przestać do JH kopię postanowienia o zajęciu i związanej z nim dokumentacji. W razie wniesienia przez JH powództwa ekscydencyjnego Klient zobowiązany jest zwrócić JH poniesione koszty sądowe i pozasądowe, jeśli JH nie uzyska zwrotu tych kosztów od osoby trzeciej, przeciw której powództwo wniesiono.
4. Klient nie ma prawa zbycia wierzytelności przysługujących mu w stosunku do JH na rzecz osób trzecich.
5. Klient z chwilą zawarcia umowy sprzedaży ceduje na JH wszelkie wierzytelności i prawa wynikające ze sprzedaży zastrzeżonego Towaru.
6. Klient w okresie obowiązywania zastrzeżenia własności na rzecz JH, nie jest

uprawniony do odsprzedawania, zastawiania ani przenoszenia na zabezpieczenie całości lub części Towaru zastrzeżonego bez uprzedniej pisemnej zgody JH.

7. Wniosek restrukturyzacyjny lub wniosek o ogłoszenie upadłości Klienta, uprawnia JH do odstąpienia od umowy i żądania natychmiastowego zwrotu Towaru zastrzeżonego.
8. Klient niniejszym ceduje na JH, a JH przejmuje, wszelkie wynikające z odsprzedaży Towaru zastrzeżonego, przyszłe roszczenia Klienta względem dalszego nabywcy. Prawo do windykacji należności przysługuje Klientowi jak i JH, z tym, że JH powstrzyma się od windykacji tak długo, jak długo Klient będzie wykonywał swoje zobowiązania płatnicze względem JH i nie nastąpi pogorszenie jego sytuacji finansowej zagrażające należytej realizacji tych zobowiązań (w takiej sytuacji, Klient zobowiązany jest do przekazania JH na jej pierwsze żądanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do windykacji).

H. Gwarancja i reklamacje

1. JH ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady materiałowo-produkcyjne Towaru, pod warunkiem ich stwierdzenia i uznania stosownym protokołem wystawionym przez JH. JH uzupełni wszelkie braki i usunie wady Towaru objęte gwarancją na swój koszt i na warunkach określonych w książce lub karcie gwarancyjnej.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia dostawy i wynosi:
wózki widtowe elektryczne nowe z wyłączeniem serii entry level – 12 miesięcy z ograniczeniem do 2000 mth;
 - wózki widtowe elektryczne nowe serii entry level (seria M, AME, AMC, EFG seria B) – 12 miesięcy z ograniczeniem do 1000 mth;
 - wózki widtowe używane – zgodnie z ofertą;
 - wszystkie silniki elektryczne produkcji Jungheinrich w nowych wózkach widtowych – 24 miesiące bez limitu mth;
 - regały, systemy magazynowe i regały LRK i PRK zgodnie z dodatkowymi warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej – 12 miesięcy;
 - oryginalne części zamienne dostarczone i zamontowane przez JH – 12 miesięcy;
 - akumulatory i prostowniki – 12 miesięcy;
 - akumulatory litowo-jonowe – zgodnie z dodatkowymi warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej do 96 miesięcy;
 - pozostałe Towary z oferty JH – 12 miesięcy z limitem 1000 mth (jeśli dotyczy).
3. Naprawy gwarancyjne są wykonywane nieodpłatnie, z wyjątkiem, czynności obsługi codziennej, czynności niestanowiących napraw gwarancyjnych takich jak przeglądy konserwacyjne, regulacje, zmiany parametrów, czyszczenie wózka itp.

4. Podstawą roszczeń gwarancyjnych Klienta jest faktura i karta lub książka gwarancyjna wystawiona przez JH. Uznanie, iż wada objęta jest gwarancją możliwe jest tylko na podstawie raportu serwisowego wystawionego przez techniką JH, tym samym, brak współdziałania Klienta w zakresie umożliwienia technikowi wykonania usług serwisowych, równoznaczne jest ze zrzeczeniem się uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji przez Klienta.
5. Gwarancja objęta są tylko Towary (w tym części, tylko jeżeli zostały dostarczone i zamontowane przez JH) z aktualnym gwarancyjnym przeglądem konserwacyjnym (badaniem technicznym) wykonanym wyłącznie przez serwis JH, eksploatowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przeznaczeniem, instrukcją obsługi i warunkami gwarancji oraz zainstalowane zgodnie z normami technicznymi.
6. Odpowiedzialnością z tytułu gwarancji nie są objęte m. in.: (i) usterki i wady wynikające z używania Towaru niezgodnie z jego przeznaczeniem (np. przekięcie, nadmierna eksploatacja, niewłaściwa powierzchnia pracy wózka, niekorzystne warunki pogodowe np. deszcz, śnieg, grad, agresywne środowisko pracy) lub wynikające z nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub obowiązujących przepisów prawa; (ii) usterki i wady wynikające z lekkomyślności, niedbalstwa, zniszczenia, spóźnionego sygnalizowania usterek, braku konserwacji lub niewłaściwe wykonywanej konserwacji, użycia niewłaściwego sprzętu, braku bieżącej obsługi; (iii) usterki i wady wynikające z błędnego montażu, wadliwej instalacji lub rozruchu wykonanych przez Klienta lub osoby trzecie; (iv) usterki wynikające z używania Towaru w mroźni z naruszeniem odrębnych zasad użytkowania wózków widtowych i pozostałych urządzeń JH w wersji mroźniczej; (v) zużycie Towaru lub jego części będące wynikiem normalnej eksploatacji takich jak np.: rolki, łożyska, koła, opony, świece, bezpieczniki, żarówki, okładziny ciemne, paski napędowe, szczotki silników elektrycznych, styki elektryczne, tańcuchy, elementy filtrujące, płyny i środki smarujące itp., z wyłączeniem wad materiałowo-produkcyjnych ujawnionych i potwierdzonych protokołem (lit. H ust. 1); (vi) wszelkie usterki i wady powstałe na skutek uszkodzeń mechanicznych lub zdarzeń losowych (np. przez zalanie, pożar, kradzież, wandalizm); (vii) czyszczenie wózka, czyszczenie układu zasilania paliwem (gaz, diesel), czyszczenie układu chłodzenia, chłodnicy, itp.
7. Jakiegokolwiek naprawy, przeglądy konserwacyjne, techniczne, udoskonalenia i inne zmiany dokonane w Towarze zakupionym w JH przeprowadzone przez Klienta lub osoby trzecie bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia z JH nie są objęte gwarancją i wyłączają w całości uprawnienia Klienta wynikające z tytułu gwarancji.
8. Pod rygorem utraty gwarancji obowiązkiem Klienta jest przestrzeganie terminów obowiązkowych, odpłatnych przeglądów konserwacyjnych Towarów dostarczonych przez JH, wykonywanych wyłącznie przez serwis JH, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - wózki widłowe elektryczne nowe z wyłączeniem serii entry level – pierwszy przegląd po pierwszych 100 mth, nie później niż do 1 miesiąca od daty dostawy, kolejne – co 6 miesięcy, nie rzadziej jednak niż co 1000 mth;
 - wózki widłowe elektryczne nowe serii entry level (seria M, AME, AMC, EFG seria B) – pierwszy przegląd po pierwszych 500 mth, nie później niż do 6 miesięcy od daty dostawy, kolejne – co 12 miesięcy, nie rzadziej jednak niż co 1000 mth;
 - wózki widłowe spalinowe nowe – pierwszy przegląd po pierwszych 100 mth, nie później niż do 1 miesiąca od daty dostawy, kolejne – co 6 miesięcy (TCM – co 3 miesiące), nie rzadziej jednak niż co 500 mth;
 - wózki widłowe elektryczne i spalinowe używane, jeśli są objęte gwarancją – pierwszy przegląd po pierwszych 500 mth, nie później niż do 3 miesięcy od daty dostawy, kolejne – tak, jak w przypadku wózków nowych;
 - regały i systemy magazynowe – pierwszy przegląd w ciągu 12 miesięcy od daty dostawy, kolejne nie rzadziej, niż co 12 miesięcy;
 - regały LRK i PRK – pierwszy przegląd do 1 miesiąca od daty dostawy, kolejne nie rzadziej, niż co 6 miesięcy;
 - akumulatory i prostowniki – pierwszy przegląd do 3 miesięcy od daty dostawy, kolejne nie rzadziej, niż co 6 miesięcy;
 - akumulatory litowo-jonowe – badania kontrolne po pierwszych 100 mth pracy Towaru, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty dostawy, kolejne – co 6 miesięcy, nie rzadziej jednak niż co 1000 mth;
 - pozostałe Towary – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub instrukcją obsługi.
9. JH zastrzega sobie prawo odmowy wykonania napraw lub płatnych przeglądów gwarancyjnych, jeśli ewidencja księgowa JH wykaże opóźnienie Klienta w zapłacie za wcześniej dostarczone usługi lub Towary powyżej 14 dni.
10. Klient jest obowiązany zbadać dostarczone Towary, w tym ich zgodność z Zamówieniem, w chwili ich wydania. Wady widoczne i oczywiste Klient zobowiązany jest zgłosić JH w formie pisemnej w trakcie odbioru, a wady ukryte - niezwłocznie po ich wykryciu. Data wykrycia wady powinna być udokumentowana. W przypadku spóźnionej reklamacji roszczenia Klienta wygasają.
11. W przypadku uzasadnionej reklamacji z tytułu gwarancji Klient jest uprawniony do żądania usunięcia wady w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Towaru do miejsca wskazanego przez JH lub – w przypadku, gdy wg wyboru JH, wady Towaru mają zostać usunięte u Klienta – w terminie 30 dni od dnia weryfikacji zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku, gdy usunięcie wady we wskazanym terminie przekracza możliwości serwisowe JH, Strony wyznaczają inny termin usunięcia wady, uwzględniając aktualne możliwości handlowe i serwisowe JH.
12. Części zamówionego Towaru, których wadliwość w momencie przejścia ryzyka na Klienta została udowodniona, będą nieodpłatnie naprawione albo

powtórnie dostarczone w stanie wolnym od wad, według wyboru JH. Własność części wymienianej w trybie naprawy gwarancyjnej przechodzi na JH z momentem odłączenia. Klient winien umożliwić JH wykonanie napraw gwarancyjnych w stosownym czasie.

13. Poza roszczeniami określonymi w OWDiG Klient jest uprawniony do żądania obniżenia uzgodnionej ceny zakupu lub wymiany Towaru na wolny od wad, jeżeli Towar był już naprawiany trzykrotnie, a wada dotyczy tego samego elementu, jest istotna i nie można jej usunąć.
14. Jeżeli mimo wykrycia wady lub usterki Towar jest używany, JH odpowiada wyłącznie za wadę pierwotną.
15. Z zastrzeżeniem postanowień Punktu I, odpowiedzialność odszkodowawcza JH jest wyłączona. Klientowi nie przysługują żadne dalsze roszczenia odszkodowawcze, zwłaszcza roszczenia o zwrot kosztów, związanych z dochodzeniem praw wynikających z tytułu gwarancji oraz roszczenia o odszkodowanie, w szczególności za szkody pośrednie i następne, w tym utracenie korzyści.
16. JH zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian technicznych służących polepszeniu właściwości Towaru.
17. Prawa z tytułu gwarancji posiada wyłącznie Klient, który nabył urządzenie bezpośrednio od JH. Gwarancja ma charakter niezbywalny i nie podlega cesji na rzecz jakiegokolwiek kolejnego nabywcy Towaru.
18. Wyłączona jest odpowiedzialność JH z tytułu rękopisów za wady fizyczne Towarów.

I. Odpowiedzialność i ochrona danych osobowych

1. Postanowienia Punktów H oraz I, z wyłączeniem wszelkich innych roszczeń Klienta, stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Klient nie jest w stanie korzystać z zamówionego Towaru zgodnie z umową z powodu umyślnego zawinionego niezastosowania się przez JH do otrzymanych sugestii, bądź też na skutek wskázówek dotyczących Towarów udzielonych przez JH przed albo po zawarciu umowy lub z powodu innych naruszeń obowiązków JH, w szczególności związanych z instrukcjami użytkowania lub konserwacji, załączonymi przez JH dla zamówionych przez Klienta Towarów.
2. JH ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe wyłącznie w następujących przypadkach: zatajenie wady lub istnienie wady takiej, której brak był przez JH zagwarantowany (jednak w takim przypadku wyłącznie w zakresie, w jakim zamiarem gwarancji było zabezpieczenie Klienta przed poniesioną szkodą); szkoda na osobie; szkoda wyrządzona przez produkt niebezpieczny; w innych przypadkach bezwzględnej odpowiedzialności prawnej. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność JH jest ograniczona do wartości Zamówienia i tylko do szkód rzeczywistych, których wystąpienia zwyczajowo można oczekiwać w związku z wykonywaniem Zamówienia.
3. Wyłączona jest odpowiedzialność JH z tytułu szkód powstałych poza

zamówionym Towarem (np. spadek produkcji, przerwy w produkcji, utrata zysków, utrata korzyści, inne szkody pośrednie i następne, inne ekonomiczne szkody).

4. Na podstawie art. 443 k.c., w przypadku zbiegu podstaw odpowiedzialności deliktowej oraz kontraktowej, Strony wyłączają odpowiedzialność deliktową JH.
5. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, w zakresie dozwolonym na mocy obowiązującego prawa, Strony wyłączają odpowiedzialność JH z tytułu wszelkich innych roszczeń. Postanowienia niniejszego paragrafu nie obejmują przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności nie jest dopuszczalne przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

J. Wyłączenie cesji roszczeń

1. Roszczenia Klienta względem JH nie mogą być przenoszone na inne podmioty, chyba że Klient uzyska zgodę JH przed dokonaniem takiego przeniesienia.

K. Postanowienia końcowe

1. Klient ponosi ryzyko losowej utraty lub uszkodzenia zamówionego Towaru od momentu jego wydania (art. 612 k.c. w związku z art. 548 k.c.).
2. Dla wykładni i stosowania umowy łączącej Strony i OWDiG właściwe jest prawo polskie. Miejscem wykonania umowy jest siedziba JH. Ewentualne spory Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji.
3. Każda zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej. Strony dopuszczają również formę dokumentową. Strony akceptują zawarcie umowy przy użyciu zaawansowanego podpisu elektronicznego.

L. Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych: JH.
2. Inspektor Ochrony Danych: e-mail DPO@jungheinrich.com i rodo@jh.pl.
3. Zakres: JH otrzymał dane bezpośrednio lub pośrednio od Klienta lub z rejestrów publicznych. JH przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, danych kontaktowych, stanowiska, miejsca zatrudnienia, miejsca działalności gospodarczej, nr PESEL i funkcji, o ile dane zostały ujawnione w publicznych rejestrach.
4. Cele: (i) zawarcie i realizacja umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) RODO; (ii) prawnie uzasadniony interes: ułatwienie komunikacji, ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, rozpatrywanie skarg, działania marketingowe (dostarczanie dopasowanych treści, analityka i statystyka, badania satysfakcji klientów) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; (iii) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym dot. rachunkowości i rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; (iv) przysyłanie informacji handlowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeśli JH uzyskał zgodę. Zgoda może być wycofana w każdym

momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem.

5. Przechowywanie: JH przechowuje dane przez okres zależny od celu ich przetwarzania: (i) umowy: przez czas trwania, do momentu wykonania wszystkich zobowiązań i rozstrzygnięcia ew. roszczeń; (ii) obowiązki prawne: przez okres wynikający z przepisów prawa; (iii) prawnie uzasadniony interes JH: do czasu realizacji tego interesu lub skutecznego wniesienia sprzeciwu; (iv) zgoda: do momentu wycofania zgody.
6. Odbiorcy: (i) personel JH i Grupy kapitałowej JH; (ii) podmioty świadczące usługi na rzecz JH (np. usługi IT, archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, doradcze, marketingowe); (iii) firmy realizujące usługi pocztowe, operacyjne, finansowe w zakresie niezbędnym do realizacji umowy; (iv) organy państwowe.
7. Prawa osób, których dane dotyczą: (i) dostęp do swoich danych osobowych; (ii) sprostowanie; (iii) usunięcie; (iv) ograniczenie przetwarzania; (v) wycofanie udzielonej zgody w dowolnym momencie; (vi) wniesienie sprzeciwu - w celu realizacji w/w praw należy skontaktować się z IOD (ust. 1); (vii) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pozostałe: JH nie podejmuje decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych. W niektórych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane poza EOG – wtedy zastosowanie mają zabezpieczenia zapewniające stopień ochrony zgodny z przepisami, np. standardowe klauzule umowne lub inne mechanizmy kontroli. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy.

ZASADY PRACY WÓZKÓW WIDŁOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ JUNGHEINRICH W WERSJI MROŹNICZEJ

Wózki widłowe oraz inne urządzenia w wersji mroźniczej oferowane i produkowane przez Jungheinrich, zwane dalej łącznie „Urządzeniami”, są przystosowane do pracy w warunkach mroźniczych przy zachowaniu zasad opisanych poniżej:

1. Dopuszcza się, aby Urządzenia pracujące w mroźni (temperatury od -28°C do 0°C) na kilkadziesiąt sekund mogły wyjechać z mroźni celem odłożenia/pobrania ładunku.
2. Wjazd do mroźni jest dozwolony jedynie pod warunkiem całkowitego osuszenia Urządzenia. Urządzenie nie może mieć oznak zaroszenia lub ociekania wodą.
3. Dopuszcza się krótkotrwały szok temperaturowy do -40°C.
4. Pomieszczenie zamknięte, w którym ma pracować Urządzenie w wersji mroźniczej, musi posiadać specjalne pomieszczenie zwane strefą „zero”, czyli suche zamknięte pomieszczenie, w którym panuje temperatura około -5°C do 0°C.
5. Jeśli Urządzenie przebywało dłuższy czas w wyższych temperaturach, poza strefą „zero” i doszło do przekroczenia punktu „rosy” (skropliny spływające po Urządzeniu), Urządzenie bezwzględnie musi zostać odstawione do ciepłego, przewiewnego i najlepiej klimatyzowanego pomieszczenia, celem osuszenia. Po odstawieniu Urządzenie należy wyłączyć spod napięcia. Ponowny wjazd do mroźni możliwy jest po całkowitym osuszeniu Urządzenia.
6. Nie dopuszcza się ciągłej pracy w zmiennych strefach: powyżej 0°C/poniżej 0°C, ze względu na oszranianie Urządzenia.
7. Podczas przerw w eksploatacji trwających powyżej 30 minut Urządzenie należy wyprowadzić z mroźni najlepiej do strefy „zero” (temperatura $\leq 0^{\circ}\text{C}$), tak aby nie doszło do odmrażania.
8. Urządzenie w stanie wyłączonym może być parkowane wyłącznie poza mroźnią, najlepiej w strefie „zero”.
9. Czynności, takie jak: przeglądy, naprawy, ładowanie akumulatora mogą być wykonywane wyłącznie poza mroźnią, najlepiej w ciepłym, dobrze wentylowanym, klimatyzowanym pomieszczeniu, umożliwiającym całkowite osuszenie Urządzenia podczas ładowania. Należy stosować baterie z wymuszonym obiegiem elektrolitu.
10. Bezwzględnie muszą być usunięte wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na szynach jezdnych Urządzeń DIS, UPC i IPC (tj. transportery palet).
11. Bezwzględnie muszą być usunięte wszelkie odstające elementy folii lub innych materiałów znajdujące się na drodze czujników optycznych urządzeń.

Niniejsze zasady doręczane są Kupującemu na piśmie wraz z ofertą, umową lub fakturą. Z chwilą ich doręczenia ich treść staje się obowiązującą regulacją prawną pomiędzy Stronami, a Kupujący, składając zamówienie, zlecenie lub zawierając umowę sprzedaży, wyraża tym samym zgodę na ich włączenie do treści umowy, jako jej integralną i wiążącą część. Przyjęcie zasad przez Kupującego następuje również w każdy inny sposób, jeżeli z zachowania Kupującego wynika, iż się z nimi zapoznał.

Niniejszym potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z powyższymi zasadami oraz przyjmuję do wiadomości, iż niestosowanie się do nich jest równoznaczne z utratą gwarancji Jungheinrich na Urządzenie, części zamienne i wszelkie usługi.

SKRÓCONA OFERTA SERWISOWA FIRMY JUNGHEINRICH POLSKA SP. Z O.O.

Serwis na Żądanie

„Klasyczna” usługa. W ciągu 4 godzin czasu roboczego od momentu zgłoszenia awarii wózka u lokalnego koordynatora serwisu odpowiednio przeszkolony i doświadczony technik, wyposażony w ruchomy warsztat, jest do dyspozycji klienta. Ma on przy sobie zestaw specjalistycznych narzędzi, sprzęt diagnostyczny i pakiet podstawowych części zamiennych, co gwarantuje fachową obsługę i błyskawiczne ustalenie miejsca uszkodzenia.

Konserwacja Długoterminowa

Usługa „Konserwacji Długoterminowej” nakłada na dział serwisu Jungheinrich obowiązek przestrzegania terminów przeglądów konserwacyjnych. Niezależnie od tego, czy przegląd jest rozszerzony czy podstawowy, ustalona jest stała opłata obejmująca dojazd i robociznę technika. Usługa taka obejmuje ponadto regularną wymianę oleju, a także odtransportowanie i utylizację zużytych części zamiennych.

Pełna Obsługa Serwisowa (tzw. „Full Serwis”)

Wybierając usługę „Petnego Serwisu” /tzw. „Full Serwis”/, klient przenosi odpowiedzialność za stan techniczny wózków widłowych na dział serwisu Jungheinrich, który troszczy się o utrzymanie wózków w należytym stanie. W ramach stałej, miesięcznej opłaty gwarantujemy: regularne przeglądy kontrolne wózków widłowych, naprawy uszkodzeń powstałych podczas normalnej eksploatacji wózka, dostawę i montaż oryginalnych części zamiennych, regularną wymianę oleju hydraulicznego, pokrycie kosztów dojazdu technika, ewentualnie dostawę i wymianę kół, rolek i bandaży, raporty z eksploatacji wózków widłowych.

Szkolenia Operatorów Wózków Widłowych

Wypadki w magazynie z udziałem wózków widłowych mogą spowodować utratę zdrowia, a nawet życia pracownika, uszkodzenie mienia, wysokie koszty napraw, przerwanie ciągłości pracy. Takich sytuacji można uniknąć, przeprowadzając szkolenia operatorów wózków widłowych.

Podstawowy kurs obejmuje: optymalne używanie wózków widłowych, bezpieczne poruszanie się w magazynie, przepisy BHP, codzienną obsługę urządzenia i akumulatora, zastosowanie dodatkowego, nietypowego osprzętu roboczego.

Serwis Baterii Trakcyjnych

Bateria trakcyjna stanowi „serce” wózka. Odpowiednie ładowanie, nieprzeprzewanie baterii, uzupełnianie cel wodą destylowaną to tylko niektóre elementy właściwej opieki operatora. Uzupełnienie tych czynności stanowi „serwis baterii trakcyjnych”, czyli usługa opieki serwisowej nad jedną z najważniejszych części wózka. Regularne przeglądy, czyszczenie, pomiary oraz profesjonalne raporty pozwolą zachować pełną kontrolę nad eksploatacją baterii, umożliwiając wydłużenie ich żywotności.

System Zarządzania Flotą – ISM Online

Zwiększenie bezpieczeństwa, redukcja kosztów, kontrola posiadanej floty, oszczędność czasu to główne korzyści, których osiągnięcie umożliwia instalacja ISM Online, nowego systemu do zarządzania flotą firmy Jungheinrich umożliwiającego gromadzenie, monitorowanie oraz oceny danych dotyczących floty wózków. Modułowa budowa systemu – Moduły Podstawowy, Bezpieczeństwo, Koszty Operacyjne, Wydajność – pozwala na dostosowanie produktu do potrzeb klienta, a dostęp do przejrzystych danych, pozyskanych bezpośrednio z urządzeń oraz wewnętrznego systemu firmy JH, przy wykorzystaniu Portalu Zarządzania, pozwala zaoszczędzić czas oraz umożliwić dynamiczną reakcję na zdarzenia związane z obsługą floty.

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW

Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne Rama / nadwozie Oś napędowa / przekładnia	Potwierdzenie wykonania ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie		
(pieczęćka)	Osprzęt / widły	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	
			(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW

Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne	Potwierdzenie wykonania	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: podstawowy rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Rama / nadwozie	Tak Nie	
	Oś napędowa / przekładnia	Tak Nie	
	Układ hamulcowy	Tak Nie	
	Koła	Tak Nie	
	Układ kierowniczy	Tak Nie	
	Maszt	Tak Nie	
(pieczęćka)	Instalacja hydrauliczna	Tak Nie	
	Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	Tak Nie	
	Osprzęt / widły	Tak Nie	
	Silnik spalinowy	Tak Nie	
	Układ wydechowy	Tak Nie	
	Układ chłodzenia	Tak Nie	
	Układ paliwowy	Tak Nie	
			(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW

Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne Rama / nadwozie Oś napędowa / przekładnia	Potwierdzenie wykonania ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie		
(pieczęćka)	Osprzęt / widły	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	
			(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW



Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne Rama / nadwozie Oś napędowa / przekładnia	Potwierdzenie wykonania ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie		
(pieczęćka)	Osprzęt / widty	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	
			(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW



Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne	Potwierdzenie wykonania	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: podstawowy rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Rama / nadwozie	Tak Nie	
	Oś napędowa / przekładnia	Tak Nie	
	Układ hamulcowy	Tak Nie	
	Koła	Tak Nie	
	Układ kierowniczy	Tak Nie	
	Maszt	Tak Nie	
	Instalacja hydrauliczna	Tak Nie	
	Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	Tak Nie	
(pieczęćka)	Osprzęt / widły	Tak Nie	
	Silnik spalinowy	Tak Nie	
	Układ wydechowy	Tak Nie	
	Układ chłodzenia	Tak Nie	
	Układ paliwowy	Tak Nie	
			(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW

Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne	Potwierdzenie wykonania	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Rama / nadwozie	☐ Tak ☐ Nie	
	Oś napędowa / przekładnia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie	
	Osprzęt / widły	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
(pieczęćka)	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW



Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne	Potwierdzenie wykonania	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: podstawowy rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Rama / nadwozie	Tak Nie	
	Oś napędowa / przekładnia	Tak Nie	
	Układ hamulcowy	Tak Nie	
	Koła	Tak Nie	
	Układ kierowniczy	Tak Nie	
	Maszt	Tak Nie	
	Instalacja hydrauliczna	Tak Nie	
	Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	Tak Nie	
	Osprzęt / widty	Tak Nie	
	Silnik spalinowy	Tak Nie	
(pieczęćka)	Układ wydechowy	Tak Nie	
	Układ chłodzenia	Tak Nie	
	Układ paliwowy	Tak Nie	
	(podpis)		

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW



Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne	Potwierdzenie wykonania	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Rama / nadwozie	☐ Tak ☐ Nie	
	Oś napędowa / przekładnia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
(pieczęćka)	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie	
	Osprzęt / widły	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW

Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne Rama / nadwozie Oś napędowa / przekładnia	Potwierdzenie wykonania ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie		
(pieczęćka)	Osprzęt / widty	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	
			(podpis)

KARTA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW



Data przeglądu: - - r. Stan licznika: mth	Czynności kontrolne	Potwierdzenie wykonania	Zalecenia / Uwagi
Następny przegląd: ☐ podstawowy ☐ rozszerzony Przy stanie licznika: mth nie później niż: - - r.	Rama / nadwozie	☐ Tak ☐ Nie	
	Oś napędowa / przekładnia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ hamulcowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Koła	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ kierowniczy	☐ Tak ☐ Nie	
	Maszt	☐ Tak ☐ Nie	
(pieczęćka)	Instalacja hydrauliczna	☐ Tak ☐ Nie	
	Instalacja elektryczna (akumulator, silnik elektryczny, alternator)	☐ Tak ☐ Nie	
	Osprzęt / widły	☐ Tak ☐ Nie	
	Silnik spalinowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ wydechowy	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ chłodzenia	☐ Tak ☐ Nie	
	Układ paliwowy	☐ Tak ☐ Nie	
			(podpis)

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

WYKAZ NAPRAW

Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu
Lp.	Data wykrycia usterki / stan mth	Zgłaszający	Opis usterki	Data usunięcia usterki / stan mth	Serwisant	Uwagi / Numer protokołu

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI

z dnia 10 maja 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym. (Dz.U. Nr 70, poz. 650)

Na podstawie art. 23715 § 2 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym, zwanych dalej „wózkami”, używanych w transporcie wewnętrznym zakładów pracy.

§ 2.

1. Stosowane w zakładach pracy wózki powinny spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii określone w odrębnych przepisach.
2. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez użytkownika w użytkowanych wózkach zmian konstrukcyjnych lub demontażu urządzeń ochronnych i sygnalizacyjnych.

§ 3.

Obsługa i konserwacja wózków oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i napraw powinny być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową opracowaną przez producenta.

§ 4.

1. Do obsługi wózka może być dopuszczony pracownik, który ukończył 18 lat i uzyskał:
 - 1) uprawnienia operatora, zgodnie z odrębnymi przepisami, lub
 - 2) imienne zezwolenie do obsługi wózka wystawione przez pracodawcę, ważne na terenie zakładu pracy tego pracodawcy.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być wydane pracownikowi po ukończeniu, z wynikiem pozytywnym, szkolenia dla kierowców wózków zorganizowanego przez pracodawcę, według programu opracowanego lub zatwierdzonego przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki.
3. Kierowcy posiadający uprawnienia do prowadzenia wózków jezdniowych mogą obsługiwać również wózki zasilane gazem, pod warunkiem że wymiany butli gazowych dokonywać będą pracownicy posiadający uprawnienia do wykonywania tych czynności.

§ 5.

1. Przed przekazaniem wózka do użytkowania pracodawca powinien zapewnić kontrolę jego stanu technicznego, w tym kontrolę elementów, układów i mechanizmów; w szczególności należy sprawdzić:

- 1) prawidłowość działania układu kierowniczego, hamulcowego i napędowego, mechanizmów podnoszenia oraz osprzętu,
 - 2) sprawność oświetlenia i sygnalizacji, prawidłowość działania urządzeń pomiarowo-kontrolnych oraz elementów i urządzeń zabezpieczających kierowcę i osoby współuczestniczące w czynnościach transportowych.
2. Przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, powinno być odnotowane w dokumentach eksploatacyjnych wózka.
 3. Niedopuszczalne jest eksploatowanie niesprawnego wózka lub bez odpowiedniego osprzętu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6.

1. Przed przystąpieniem do pracy z użyciem wózka pracodawca powinien przekazać kierowcy wózka aktualne informacje o warunkach pracy, a w szczególności o:
 - 1) masie ładunków, ich właściwościach fizycznych i chemicznych oraz rodzajach opakowań tych ładunków,
 - 2) zagrożeniach pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych mogących wystąpić w pomieszczeniach, w których wózek ma być eksploatowany,
 - 3) stanie technicznym dróg i trasie przejazdu wózka,
 - 4) wymaganiach dotyczących organizacji pracy związanej z użytkowaniem wózka, w tym środkach, jakie należy stosować dla zachowania bezpieczeństwa podczas pracy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazać kierowcy wózka podczas szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy określonego w odrębnych przepisach oraz każdorazowo w przypadku zmiany warunków wykonywania pracy.

§ 7.

1. Pracodawca powinien określić dopuszczalne prędkości wózków na poszczególnych odcinkach dróg, uwzględniając przy tym nasilenie ruchu, rodzaj przewożonych ładunków, szerokość i stan dróg oraz widoczność.
2. Pracodawca powinien podjąć środki organizacyjne, zapobiegające wchodzeniu pracowników pieszych na teren pracy wózków.
3. W przypadku gdy ze względu na rodzaj wykonywanej pracy nie jest możliwe spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, pracodawca powinien zastosować odpowiednie środki zabezpieczające pracowników przed skutkami zagrożeń powodowanych działaniem wózków.

§ 8.

1. Ładunki transportowane wózkami powinny być rozmieszczone i zamocowane tak, aby nie stwarzały zagrożeń wypadkowych.
2. Ładunki wystające poza obrys wózka mogą być na nim transportowane wyłącznie z zachowaniem warunków określonych w przepisach Prawa o ruchu drogowym.

§ 9.

Dopuszczalne jest przewożenie osób na wózkach lub przyczepach wyłącznie pod warunkiem, że wózki lub przyczepy są do tego przystosowane przez producenta.

§ 10.

1. Podnoszenie osób przy użyciu wózków podnośnikowych na pomostach dostosowanych i specjalnie zamontowanych do tego celu jest dopuszczalne, o ile dokumentacja techniczno-ruchowa dopuszcza taką możliwość.
2. Wysokość podnoszenia oraz udźwieg wózka wyposażonego w pomost nie mogą przekraczać wielkości określonych przez producenta.
3. Przewożenie osób na pomoście wózka specjalistycznego sterowanego z tego pomostu dopuszczalne jest przy użyciu wózka odpowiednio przystosowanego przez producenta do tej pracy.

§ 11.

Przed wjazdem do wagonów kolejowych, pojazdów samochodowych i na rampy statków powietrznych kierowca wózka powinien:

- 1) sprawdzić, czy ciężar wózka wraz z ładunkiem nie przekracza dopuszczalnego obciążenia tych środków transportu i umożliwia bezpieczny wjazd,
- 2) uzgodnić sposób załadunku towaru, o ile jest to konieczne.

§ 12.

1. W pomieszczeniach pracy dopuszczalne jest używanie wózków z silnikiem spalinowym z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem że substancje szkodliwe wydalone z silnika i hałas związany z jego pracą nie powodują przekroczenia wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń, określonych w odrębnych przepisach.
2. Niedopuszczalne jest używanie w pomieszczeniach pracy wózków z silnikami spalinowymi zasilanymi benzyną etylizowaną lub zawierającą inne substancje toksyczne.

§ 13.

Pracodawca jest obowiązany zapewnić odpowiedni nadzór nad pracami przy użyciu wózków, w szczególności prowadzonymi przy przemieszczaniu ładunków mogących stwarzać potencjalne zagrożenie wypadkowe.

§ 14.

1. W pomieszczeniach zagrożonych pożarem lub wybuchem mogą być używane jedynie wózki specjalnie dostosowane przez producenta do pracy w tych warunkach.

2. Wózki, o których mowa w ust. 1, powinny być odpowiednio oznaczone, a po każdej wykonanej naprawie poddane badaniom w celu stwierdzenia, czy zostały zachowane wymagania specjalnego dostosowania do pracy w pomieszczeniach zagrożonych pożarem lub wybuchem.

§ 15.

Każdorazowo przed rozpoczęciem prac w pomieszczeniach zagrożonych pożarem lub wybuchem oraz związanych z transportem materiałów niebezpiecznych należy dokładnie sprawdzić stan techniczny wózka i współpracujących elementów wyposażenia dodatkowego oraz urządzeń niezbędnych do bezpiecznego wykonania pracy i zapewnienia bezpieczeństwa otoczeniu.

§ 16.

Niedopuszczalne jest:

- 1) przewożenie ładunków niedostosowanych do wymiarów platformy ładunkowej wózka,
- 2) używanie wózków w miejscach o nawierzchni i jej nachyleniu nieodpowiadającym warunkom określonym w dokumentacji techniczno-ruchowej wózka,
- 3) używanie wózków w miejscach o niesprawdzonej wytrzymałości podłoża lub o wytrzymałości mniejszej niż wymagana dla obciążonego wózka,
- 4) używanie wózków w miejscach nieoświetlonych, chyba że wózek wyposażony jest w światła odpowiednie do rodzaju i miejsca wykonywanej pracy,
- 5) obciążanie wózka ponad jego dopuszczalną ładowność,
- 6) używanie wózków do pchania innych pojazdów lub do ciągnięcia wózków doczepnych, jeżeli ich liczba lub masa ładunku przekraczają dopuszczalne wielkości określone przez producenta,
- 7) używanie wózków w warunkach niestabilnego lub śliskiego podłoża uniemożliwiającego bezpieczne manewrowanie transportowanymi ładunkami.

§ 17.

Uprawnienia operatora i imienne zezwolenia, o których mowa w § 4 ust. 1, wydane na podstawie przepisów dotychczasowych, zachowują swoją ważność.

§ 18.

Traci moc rozporządzenie Ministra Przemysłu Maszynowego z dnia 2 listopada 1978 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. Nr 27, poz. 119).

§ 19.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: J. Piechota

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

JUNGHEINRICH – PUNKTY SERWISOWE

Infolinia 801 300 801

Oddział Warszawa

Tel. 22 733 88 63
ul. Świerkowa 3, Bronisze
05-850 Ożarów Mazowiecki
serwis.waw@jh.pl

Oddział Wrocław

Tel. 71 719 70 22-25
ul. Logistyczna 2
55-040 Bielany Wrocławskie
serwis.wro@jh.pl

Oddział Poznań

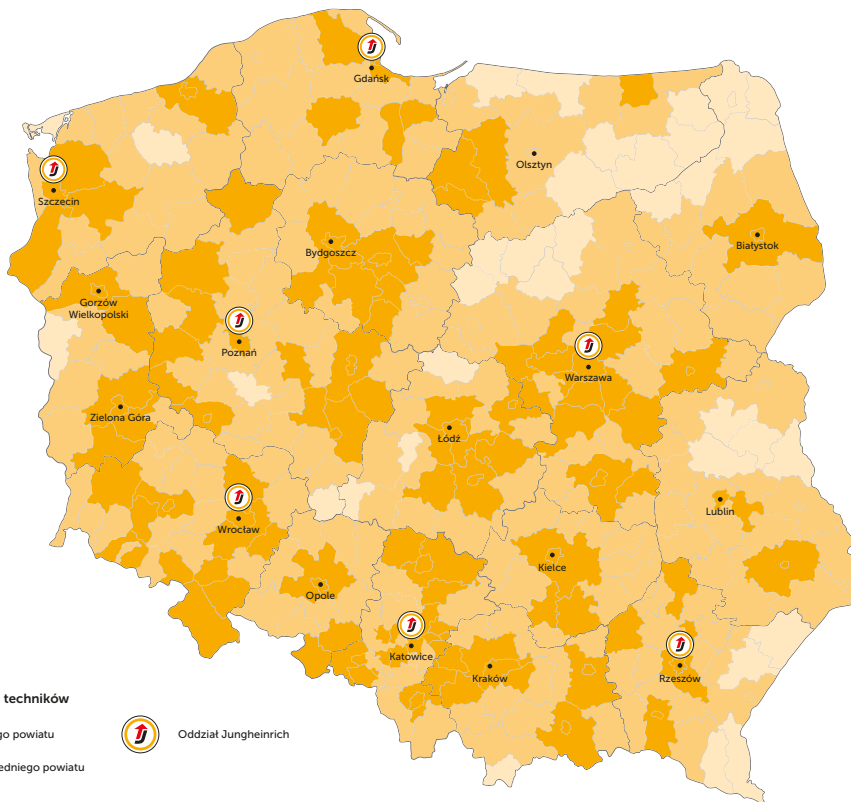
Tel. 61 650 18 21-24
ul. Magazynowa 2
62-052 Komorniki
serwis.poz@jh.pl

Serwis Jungheinrich - Prawie 300 mobilnych techników

-  Mobilni technicy dostępni na terenie danego powiatu
-  Mobilni technicy wyruszający z terenu sąsiedniego powiatu
-  Mobilni technicy w dalszym zasięgu



Oddział Jungheinrich



info@jh.pl
www.jh.pl

Oddział Gdańsk

Tel. 58 660 58 22
ul. Magazynowa 9
81-180 Kowale
serwis.gda@jh.pl

Oddział Katowice

Tel. 32 290 20 50/58
ul. Jana Frenzla 5
41-946 Piekary Śląskie
serwis.kat@jh.pl

Oddział Rzeszów

Tel. 32 290 20 59/43/51
Jasionka 948
36-002 Jasionka
serwis.rze@jh.pl

KG 08/2022

JUNGHEINRICH