

ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์
(Privacy Notice for Marketing and Public Relations activities)

บริษัท ยุงคไฮนริช ลิฟท์ ทรัค จำกัด (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้หรือเคยให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ แนะนำและแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ โปรโมชัน ของบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ที่ท่านได้ให้ข้อมูลการติดต่อไว้กับบริษัทฯ
- 1.2 เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรมของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน
- 1.3 เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมด้านการตลาดของบริษัทฯ สำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 1.4 เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ
- 1.5 เพื่อวัตถุประสงค์ปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ
- 1.6 เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่านในการเข้าร่วมกิจการทางการตลาด
- 1.7 เพื่อการติดต่อตอบข้อซักถาม การตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- 1.8 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัทฯ หรือ อาคารและสถานที่ใช้จัดกิจกรรมทางการตลาด และ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรม
- 1.9 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่บริษัทฯ ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านเป็นครั้งคราวไป
- 1.10 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ อนุญาตให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านแต่ท่านมิได้ให้ข้อมูลหรือมิได้ยินยอมให้บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พิจารณาเข้าทำธุรกรรมหรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี) เช่น หากท่านไม่ให้หรือไม่ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการรับของรางวัลซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลจากท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายด้านการบัญชีหรือการทำธุรกรรมกับธนาคาร ท่านอาจจะไม่สามารถรับรางวัลดังกล่าวได้ และกรณีอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้แจ้งให้ท่านทราบเป็นครั้งคราวไป

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง
- (2) เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ ภายใต้มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ชื่อผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) ชื่อผู้ใช้งานบนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ เป็นต้น
- (2) ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์อื่น ๆ ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ฯลฯ เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัทฯ (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับบริษัทฯ ข้อมูลการบันทึกภาพและหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัทฯ ฯลฯ เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น อาชีพ นายจ้างหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ฯลฯ เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบและความสนใจส่วนบุคคล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน
- (7) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงระหว่างการเข้าใช้สถานที่หรือเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application สื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) เป็นต้น
- (9) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (10) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์นั้น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะได้แจ้งให้ท่านทราบเป็นครั้งคราวไป

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการ

ก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัทฯ

5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 5.1 บริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ Jungheinrich AG <https://www.jungheinrich.com/en/global-jungheinrich-websites>
- 5.2 ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของทางธุรกิจ ของบริษัทฯ สำหรับกิจการใด ๆ ที่บุคคลดังกล่าวจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแทนบริษัทฯ หรือในนามบริษัทฯ หรือร่วมกับบริษัทฯ
- 5.3 สื่อมวลชนและบุคคลภายนอกอื่น ๆ ผู้เข้าร่วมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่างๆ ผ่านช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ หรือการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม หรือข่าวสาร การทำกิจกรรมหรือโครงการของบริษัทฯ เป็นต้น
- 5.4 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.5 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ
- 5.6 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
- 5.7 โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัทฯอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทฯ อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และข้อจำกัดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังต่อไปนี้ โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ตามช่องทางที่บริษัทฯกำหนดในข้อ 8.

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนา หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม (Right of access and obtain copy of personal data.)
- 7.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data portability right)
- 7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- 7.5 สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to erasure/Right to be forgotten)

- 7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)
- 7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่บริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว (Right to Lodge a Complaint)

8. ข้อมูลการติดต่อ

ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัทฯ युงค์ไฮน์ริช ลิฟท์ ทรัค จำกัด

สถานที่ติดต่อ: 335/3 หมู่ 9 ตำบลบางไฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรศัพท์: 02-0090200

อีเมล: marketing@jungheinrich.co.th

(เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ รวมถึงการใช้งานบนเว็บไซต์ และสื่อต่างๆของบริษัทฯ)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 335/3 หมู่ 9 ตำบลบางไฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรศัพท์: 02-0090247

อีเมล: data_privacy@jungheinrich.co.th

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทฯ จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.jungheinrich.co.th/> และ/หรือ แจ้งให้ท่านทราบโดยตรง ทั้งนี้ ในกรณีที่การแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวส่งผลให้บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมในเรื่องใด บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นครั้งคราวไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2567