

Declarație privind protecția datelor pentru procesul de aplicare online Jungheinrich

Declarație privind protecția datelor pentru procesul de aplicare online Jungheinrich, procesul de integrare și menținerea unui raport de muncă

În prezenta declarație privind protecția datelor vă oferim informații detaliate referitoare la natura, domeniul de aplicare și scopul pentru care datele cu caracter personal sunt utilizate în cadrul procesului nostru de recrutare sau în domenii care nu sunt legate în mod specific de acest proces.

Noi, Grupul Jungheinrich Romania (Capitol 10, de mai jos) operatorul de date responsabil în ceea ce privește legislația privind protecția datelor, salutăm interesul dumneavoastră de a lucra pentru compania noastră și suntem bucuroși să primim candidatura dumneavoastră.

Prelucrăm datele cu caracter personal ale solicitanților și ale angajaților numai în conformitate cu dispozițiile relevante privind confidențialitatea datelor. Aceasta înseamnă că datele solicitanților, ale beneficiarilor și ale angajaților sunt prelucrate numai atunci când este permis din punct de vedere legal, și anume atunci când prelucrarea datelor este necesară din punct de vedere legal, solicitantul /angajatul și-a dat consimțământul în conformitate cu art. 6 alin. 1 (a) din GDPR sau în conformitate cu interesele noastre legitime, astfel cum sunt definite la art. 6 alin. 1 litera (f) din GDPR.

În această secțiune, vă vom explica modul în care prelucrăm datele ca parte a unui proces de recrutare pentru ocuparea unui post vacant - în conformitate cu art. 13 din GDPR.

1. Colectarea datelor

Colectăm și stocăm toate datele pe care ni le puneți la dispoziție prin intermediul cererii dumneavoastră. Prin urmare, atunci când aplicați online, colectăm și prelucrăm următoarele categorii de date cu caracter personal, dacă este necesar și aplicabil:

În scopul aplicării:

- Informații privind aplicarea
- Informații despre candidatura dumneavoastră la Grupul Jungheinrich Romania în cadrul procesului de recrutare (de exemplu, CV-ul, scrisoarea de intenție, fotografia, referințele, certificatele și altele similare etc.)
- Informații personale
- Date demografice personale (de exemplu, numele dvs., prenumele, data nașterii, locul nașterii etc.)
- Date de contact (de exemplu, adresele dumneavoastră, numărul de telefon, adresa de e-mail etc.)
- Orice alte informații personale furnizate în mod voluntar

În plus, colectăm și prelucrăm date din următoarele categorii legate de angajarea în cadrul companiei:

- Informații privind angajarea în cadrul companiei
- Date organizaționale (de exemplu, viitorul departament, titlul postului, clasificarea postului etc.)

- Date privind remunerația (de exemplu, salariul brut viitor, informații privind beneficiile, numărul contului bancar etc.)

În plus, în cadrul procesului de integrare colectăm și prelucram următoarele date:

- Informații personale
 - Date demografice personale (de exemplu, numele dvs., prenumele, data nașterii, locul nașterii etc.)
 - Date de contact (de exemplu, adresele dumneavoastră, numărul de telefon, adresa de e-mail etc.)
 - Date de identificare (de exemplu, numărul pașaportului, seria și numărul de buletin, CNP te, persoane aflate în întreținere etc.)
- Orice alte informații personale furnizate în mod voluntar
- Informații privind angajarea în cadrul companiei
 - Date organizaționale (de exemplu, viitorul departament, titlul postului, clasificarea postului etc.)
 - Date privind remunerația (de exemplu, salariul brut viitor, informații privind beneficiile, numărul contului bancar etc.)

În plus, în cazul angajaților companiei, pentru actualizarea datelor:

- Informații personale
 - Date demografice personale (de exemplu, numele dvs., prenumele, data nașterii, locul nașterii etc.)
 - Date de contact (de exemplu, adresele dumneavoastră, numărul de telefon, adresa de e-mail etc.)
 - Date de identificare (de exemplu, numărul pașaportului, seria și numărul de buletin, CNP etc.)
- Orice alte informații personale furnizate în mod voluntar
- Informații privind ocuparea forței de muncă
 - Date organizaționale (de exemplu, viitorul departament, titlul postului, clasificarea postului etc.)
 - Date privind remunerația (de exemplu, salariul brut viitor, informații privind beneficiile, numărul contului bancar etc.)
- Informații privind persoanele aflate în întreținere/ alte contacte
 - Date cu caracter personal privind persoanele aflate în întreținerea dumneavoastră (de exemplu, copii, în cazul în care este necesar, etc.)
 - Persoană de contact în caz de urgență (de exemplu, nume, relație, date de contact, în caz de nevoie etc.)

Dacă un post necesită colectarea suplimentară de date cu caracter personal, acest lucru va fi menționat în mod clar în anunțul de angajare.

Dacă aplicați prin intermediul paginii noastre de cariere, putem colecta informații de acces, de exemplu adresa IP a dispozitivului dvs. de acces. Puteți găsi mai multe informații în acest sens în declarația privind protecția datelor de pe site-ul nostru.

2. Scopul prelucrării datelor și temeiul juridic

Colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a putea derula procesul de recrutare. Datele pe care le furnizați vor fi prelucrate pentru a da curs candidaturii dumneavoastră și, în cazul în care se stabilește o relație de muncă, pentru a menține relația de muncă. Datele nu vor fi prelucrate în niciun alt scop. Temeiurile juridice ale prelucrării au în vedere dispozițiile Regulamentului și actele normative privind prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate la nivelul României, prevederile legislației aplicabile în domeniul de activitate al Societății, Codul muncii, Codul civil, Codul Fiscal și legislația conexasă din domeniul fiscal.

În cazul în care consimțământul este necesar pentru prelucrare (de exemplu, pentru includerea în grupul nostru de candidați art. 7 din GDPR constituie temeiul juridic).

De asemenea, putem prelucra datele cu caracter personal în măsura în care acest lucru este necesar pentru a ne apăra împotriva pretențiilor legale formulate împotriva noastră în legătură cu procesul de recrutare aplicat. Temeiul juridic este art. 6 alin. 1 (b) și (f) din GDPR.

În cazul în care se stabilește o relație de muncă între ambele părți, putem prelucra datele cu caracter personal deja primite de la dvs. în scopul relației de muncă în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul de activitate al Societății, Codul muncii, Codul civil, Codul Fiscal și legislația conexasă din domeniul fiscal. Aceste date sunt prelucrate în cazul în care este necesar pentru punerea în aplicare sau încetarea raportului de muncă sau pentru exercitarea sau îndeplinirea drepturilor și obligațiilor care decurg dintr-o lege sau dintr-un contract colectiv de muncă, un contract de societate sau un contract de servicii (contract colectiv) pentru reprezentarea intereselor angajaților.

3. Transmitere

Datele sunt transferate către terți numai în conformitate cu cerințele legale și numai după cum se prevede în declarația privind protecția datelor.

Datele dumneavoastră vor fi puse la dispoziția angajaților relevanți ai grupului Jungheinrich implicați în procesul corespunzător de selecție a personalului. Părțile implicate în procesul de selecție pot aparține altor companii din cadrul grupului Jungheinrich. În consecință, datele dumneavoastră privind candidatura pot fi divulgate ulterior în cadrul grupului.

În cazul în care folosim subcontractanți (de exemplu, furnizorul de servicii de medicina muncii) pentru a ne furniza serviciile, luăm precauțiile legale adecvate și măsurile tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a proteja datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale relevante.

SAP Deutschland SE & Co. KG ("SAP") pune la dispoziția Jungheinrich AG (Friedrich-Ebert-Damm 129, 22047 Hamburg, Germania - "Jungheinrich AG") sistemul de aplicații pentru recrutare, integrare și baza de date de bază a angajaților și acționează ca operator al Jungheinrich AG în această privință. Angajații SAP nu vor accesa niciodată datele personale ale candidatului, cu excepția cazurilor excepționale în care Jungheinrich AG a autorizat în mod expres acest lucru. Toți angajații relevanți ai SAP sunt obligați să respecte confidențialitatea.

Jungheinrich AG administrează și sprijină sistemul de aplicații menționat și este, în această măsură, un furnizor de servicii (operator de date) pentru filialele sale (operatori de date).

Datele cu caracter personal vor fi, de asemenea, dezvăluite autorităților publice și/sau agențiilor de aplicare a legii, dacă este necesar în scopurile de mai sus, dacă este impus de lege sau dacă este necesar pentru a ne proteja interesele legitime în conformitate cu legislația aplicabilă.

În cazul în care se stabilește o relație de muncă, datele sunt transmise procesatorilor interni sau externi numai pentru a menține relația de muncă.

Orice utilizare sau transmitere ulterioară a datelor solicitantului dumneavoastră este exclusă.

4. Securitatea datelor

Datele dvs. vor fi transmise în mod criptat și apoi stocate într-o bază de date. Jungheinrich va salva și prelucra datele dumneavoastră în conformitate cu reglementările aplicabile privind confidențialitatea datelor. Datele dumneavoastră vor fi întotdeauna păstrate confidențiale. Toate datele cu caracter personal pe care le colectăm și le prelucrăm ca parte a unei cereri de angajare sunt protejate prin metode tehnice și organizatorice împotriva accesului neautorizat și a manipulării.

5. Păstrare (durata prelucrării)

În cazul în care din procesul de candidatură nu rezultă nicio acțiune ulterioară, fără a fi creat niciun raport de muncă, ne angajăm să ștergem datele cu caracter personal după 12 luni.

În cazul în care se stabilește o relație de muncă, ne angajăm să ștergem datele dvs. cu caracter personal în conformitate cu reglementările legale locale valabile după încetarea relației de muncă.

6. Grupul de candidați

În cazul în care ați aplicat pentru un anumit post și acesta a fost deja ocupat sau considerăm că sunteți chiar mai potrivit pentru un alt post, vom transmite candidatura dumneavoastră în cadrul grupului nostru pentru a putea fi luat în considerare pentru viitoarele procese de recrutare. În măsura în care ați decis să vă faceți profilul vizibil în grupul Jungheinrich din întreaga lume.

7. Ștergerea datelor / retragerea consimțământului

În cazul în care vă retrageți candidatura, datele dvs. vor fi șterse imediat. Puteți să vă ștergeți contul în orice moment singur. Pentru a face acest lucru, deschideți-vă contul

[https://career55.sapsf.eu/career?company=jungheinrich&site=&lang=ro_RO&requestParams=&jobPipeline=Direct&clientId=jobs2web&navBarLevel=MY_PROFILE&] și selectați "Setări prin intermediul meniului "Opțiuni" din dreapta sus. Derulați în jos și apoi faceți clic pe butonul "Ștergere profil".

Dacă doriți să vă opuneți colectării, prelucrării și utilizării datelor dumneavoastră cu caracter personal în cadrul consimțământului dat ca parte a procesului de aplicare, vă rugăm să utilizați formularul de contact

[<https://www.jungheinrich.ro/?fcid=450946454496>].

8. Consimțământ / declarație privind protecția datelor

Declarație privind protecția datelor

Prin acceptarea declarației noastre privind protecția datelor pentru procesul de ocupare a posturilor vacante confirmați că ați luat cunoștință de informațiile noastre privind protecția datelor.

Consimțământ

Dacă ați ales să vă faceți profilul vizibil doar recrutorilor care gestionează posturile pentru care doriți să candidați, sunteți de acord cu următoarele:

Numai persoanele autorizate de Grupul Jungheinrich Romania pot prelucra datele mele cu caracter personal pentru a mă evalua ca un candidat potrivit pentru postul pentru care candidez în prezent, astfel cum este descris în declarația privind protecția datelor.

Dacă ați decis să vă faceți profilul vizibil în cadrul grupului Jungheinrich din întreaga lume, sunteți de acord cu următoarele:

Jungheinrich poate partaja datele mele cu caracter personal cu alte companii din cadrul grupului Jungheinrich pentru a mă evalua ca un candidat potrivit pentru posturi similare, în prezent sau în viitor, astfel cum este descris în declarația privind protecția datelor.

Puteți să vă modificați setările de confidențialitate în orice moment sau să vă retrageți consimțământul pentru această prelucrare în orice moment. Datele dvs. cu caracter personal vor fi apoi șterse.

9. Drepturile dumneavoastră în calitate de persoană vizată

În conformitate cu GDPR, aveți dreptul la:

- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs.. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere.

- Dreptul de acces - înseamnă că aveți dreptul de a obține o confirmare din partea noastră că prelucrăm sau nu datele cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, aveți acces la datele respective și la informațiile privind modalitatea în care sunt prelucrate aceste date.

- Dreptul la portabilitatea datelor - se referă la dreptul de a primi datele cu caracter personal într-un format structurat, utilizat în mod curent de către noi și care poate fi citit automat, dar și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- Dreptul la opoziție - vizează dreptul dumneavoastră de a vă opune prelucrării datelor dvs. cu caracter personal atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct sau prelucrări efectuate în baza consimțământului expres, aveți dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.

- Dreptul la rectificare - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu

excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) - înseamnă că aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; vă opuneți prelucrării și nu există alte motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale unui minor sub 16 ani.

- Dreptul la restricționarea prelucrării - poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă necesară verificării corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care JHR nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

- Dreptul de a depune o plângere – poate fi exercitat în cazul în care considerați ca drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată au fost încălcate. Vă puteți adresa oricând, cu o plângere sau sesizare în acest sens, Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, București, România (fax: +40 318 059 602, email: manspdcp@dataprotection.ro).

10. Întrebări privind confidențialitatea datelor

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări suplimentare cu privire la această informare sau în legătură cu utilizarea de către Societate a datelor cu caracter personal, vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor, alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos.

Prin email – la următoarele adrese:

- Jungheinrich Business Services România S.R.L.: CBS-DataProtection@jungheinrich.ro
- Jungheinrich Recondiționare România S.R.L.: JH-TRR-DataProtection@jungheinrich.ro
- Jungheinrich România S.R.L.: dpo@jungheinrich.ro

Personal sau printr-o cerere trimisă prin poștă - la Sediul Societății:

- Jungheinrich Business Services România S.R.L.: Brașov, Bd. Saturn, nr. 51, et. 5, jud. Brașov
- Jungheinrich Recondiționare România S.R.L.: Ploiești, str. Strandului nr. 180-182, jud. Prahova
- Jungheinrich România S.R.L.: Str. Bruxelles, Nr.17, Parcul Industrial PWP, SE4, Loc. Aricestii

Rahtivani, Jud. Prahova