

Declaración de protección de datos para el proceso de solicitud en línea, incorporación y mantenimiento de una relación laboral en Jungheinrich

Esta declaración de protección de datos se aplica de forma adicional a nuestra [declaración general de protección de datos](#) existente, en la que le proporcionamos información detallada sobre la naturaleza, el alcance y la finalidad del uso de los datos personales en nuestras ofertas en línea o en áreas no relacionadas específicamente con las solicitudes de empleo.

Nosotros, Jungheinrich de España, S.A.U. y Jungheinrich Fleet Services S.L. (Hostal del Pi, 9 Pol. Ind. El Barcelonès, 08630 Abrera, Barcelona, España), responsables del tratamiento de datos en virtud de la legislación en materia de protección de datos, agradecemos su interés en trabajar para nuestra empresa y nos complace recibir su solicitud en línea.

Tratamos los datos personales de los solicitantes, los nuevos empleados y los empleados únicamente de conformidad con las disposiciones pertinentes en materia de protección de datos. Esto significa que los datos de los solicitantes, los nuevos empleados y los empleados solo se tratan cuando lo permite la ley, es decir, cuando el tratamiento de datos es legalmente obligatorio, el solicitante/nuevo empleado/empleador ha dado su consentimiento de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra a), del RGPD o de acuerdo con nuestros intereses legítimos tal y como se definen en el artículo 6, apartado 1, letra f), del RGPD.

En esta sección, le explicaremos cómo tratamos los datos en el marco de un proceso de solicitud de empleo, de conformidad con el artículo 13 del RGPD.

1. Recopilación de datos

Recopilamos y almacenamos todos los datos que nos facilita a través de su solicitud. Por lo tanto, cuando presenta su solicitud en línea, recopilamos y tratamos las siguientes categorías de datos personales, si es necesario y aplicable:

Para fines relacionados con su solicitud:

- Información de la solicitud
 - Información sobre su solicitud en Jungheinrich en el proceso de selección (por ejemplo, su CV, carta de presentación, foto, referencias, certificados y similares, etc.)
- Información personal
 - Datos demográficos personales (por ejemplo, su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, etc.)
 - Datos de comunicación (por ejemplo, sus direcciones, número de teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)
- Cualquier otra información personal facilitada voluntariamente.

Además, recopilamos y tratamos datos de las siguientes categorías relacionados con la oferta de empleo, su solicitud o su perfil:

- Información laboral
 - Datos organizativos (por ejemplo, futuro departamento, cargo, categorización del puesto, etc.)
 - Datos sobre la remuneración (por ejemplo, futuro salario bruto, información sobre incentivos, número de cuenta bancaria, etc.)

Además, con fines de incorporación de los candidatos que hayan firmado un contrato de trabajo:

- Información personal
 - Datos demográficos personales (por ejemplo, su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, etc.)
 - Datos de comunicación (por ejemplo, direcciones, número de teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)

- Datos de identificación (por ejemplo, su número de pasaporte, número de la Seguridad Social, etc.)
- Cualquier otra información personal facilitada voluntariamente.
- Información laboral
 - Datos organizativos (por ejemplo, futuro departamento, cargo, categoría laboral, etc.)
 - Datos sobre la remuneración (por ejemplo, salario bruto futuro, información sobre incentivos, número de cuenta bancaria, etc.)

Además, en caso de que se establezca una relación laboral, para el mantenimiento de la misma:

- Información personal
 - Datos demográficos personales (por ejemplo, su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, etc.)
 - Datos de comunicación (por ejemplo, direcciones, número de teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)
 - Datos de identificación (por ejemplo, su número de pasaporte, número de la Seguridad Social, etc.)
- Cualquier otra información personal facilitada voluntariamente.
- Información laboral
 - Datos organizativos (por ejemplo, futuro departamento, cargo, categoría laboral, etc.)
 - Datos sobre remuneración (por ejemplo, salario bruto futuro, información sobre incentivos, número de cuenta bancaria, etc.)
- Información sobre personas a su cargo u otros contactos
 - Datos personales sobre sus dependientes (por ejemplo, hijos, en caso necesario, etc.)
 - Contacto de emergencia (por ejemplo, nombres, relación, datos de contacto, en caso necesario, etc.)

Si un puesto requiere la recopilación de más datos personales, esto se indicará claramente en la oferta de empleo.

Si envía su solicitud a través de nuestra página de empleo, es posible que recopilemos información de acceso, por ejemplo, la dirección IP de su dispositivo de acceso. Encontrará más información al respecto en la declaración de protección de datos de nuestro sitio web.

2. Finalidad del tratamiento de datos y base jurídica

Recopilamos y procesamos sus datos personales con el fin de poder gestionar el proceso de solicitud. Los datos que nos facilite se procesarán para tramitar su solicitud y, en caso de que se establezca una relación laboral, para mantener dicha relación. Los datos no se tratarán para ningún otro fin. La base jurídica para el tratamiento es el artículo 6.1.b, 9.2.b del RGPD.

Si se requiere el consentimiento para el tratamiento (por ejemplo, para la inclusión en nuestra bolsa de candidatos), el artículo 7 del RGPD constituye la base jurídica.

También podemos tratar datos personales en la medida en que sea necesario para defendernos de reclamaciones legales presentadas contra nosotros en relación con el proceso de solicitud. La base jurídica es el artículo 6, apartado 1, letras b) y f), del RGPD. El interés legítimo es, por ejemplo, la carga de la prueba en los procedimientos legales.

Si se establece una relación laboral entre ambas partes, podemos tratar los datos personales que ya hemos recibido de usted para los fines de la relación laboral. Estos datos se tratan cuando es necesario para la ejecución o la rescisión de la relación laboral o para el ejercicio o el cumplimiento de los derechos y obligaciones derivados de una ley o un convenio colectivo, un acuerdo de empresa o de servicios (convenio colectivo) para la representación de los intereses de los empleados.

3. Transmisión

Los datos solo se transfieren a terceros de conformidad con los requisitos legales y tal y como se establece en la declaración de protección de datos.



Sus datos se pondrán a disposición de los empleados pertinentes del Grupo Jungheinrich que participen en el proceso de selección de personal correspondiente. Las partes que participan en el proceso de selección pueden pertenecer a otras empresas del Grupo Jungheinrich. Por consiguiente, los datos de su solicitud pueden ser divulgados dentro del Grupo.

Cuando utilizamos subcontratistas (por ejemplo, agencias de contratación externas) para prestar nuestros servicios, tomamos las precauciones legales adecuadas y las medidas técnicas y organizativas correspondientes para proteger los datos personales de conformidad con las disposiciones legales pertinentes.

SAP Deutschland SE & Co. KG («SAP») proporciona a Jungheinrich AG (Friedrich-Ebert-Damm 129, 22047 Hamburgo, Alemania, «Jungheinrich AG») el sistema de solicitud para la contratación, la incorporación y la base de datos maestra de empleados, y actúa como encargado de tratamiento de Jungheinrich a este respecto. Los empleados de SAP nunca accederán a los datos personales de los candidatos, salvo que Jungheinrich AG lo haya autorizado expresamente en casos excepcionales. Todos los empleados pertinentes de SAP están obligados a mantener la confidencialidad.

Jungheinrich AG administra y da soporte al sistema de solicitud mencionado y, en este sentido, es un proveedor de servicios (encargado del tratamiento de datos) para sus filiales (responsables del tratamiento de datos).

Los datos personales también se comunicarán a las autoridades públicas y/o a los organismos encargados de hacer cumplir la ley si es necesario para los fines anteriormente mencionados, si así lo exige la ley o si es necesario para proteger nuestros intereses legítimos de conformidad con la legislación aplicable.

En caso de que se establezca una relación laboral, los datos se transmitirán a encargados del tratamiento internos o externos con el único fin de mantener la relación laboral.

Queda excluido cualquier otro uso o transmisión de los datos del solicitante.

4. Seguridad de los datos

Sus datos se transmitirán de forma cifrada y se almacenarán en una base de datos. Jungheinrich guardará y tratará sus datos de conformidad con la normativa aplicable en materia de protección de datos. Sus datos se mantendrán siempre confidenciales. Todos los datos personales que recopilamos y tratamos en el marco de una solicitud de empleo están protegidos por métodos técnicos y organizativos contra el acceso y la manipulación no autorizados.

5. Conservación (duración del tratamiento)

Si el proceso de solicitud no da lugar a ninguna acción y no se establece ninguna relación laboral, nos comprometemos a eliminar los datos personales al cabo de seis meses.

En caso de que se establezca una relación laboral, nos comprometemos a eliminar sus datos personales de acuerdo con la normativa legal local vigente una vez que haya finalizado la relación laboral.

6. Base de datos de candidatos para cubrir otras vacantes

En caso de que haya solicitado un puesto específico y este ya haya sido cubierto, o si consideramos que usted es aún más adecuado para otro puesto, o si ha enviado una solicitud espontánea, remitiremos su solicitud dentro de nuestro Grupo para que pueda ser tenido en cuenta en futuros procesos de selección. En la medida en que haya decidido que su perfil sea visible para todos los responsables de selección de personal de Jungheinrich en todo el mundo.

7. Eliminación de datos / retirada del consentimiento



Si retira su solicitud, sus datos se eliminarán inmediatamente. Puede eliminar su cuenta en cualquier momento por su cuenta. Para ello, abra su cuenta [https://career55.sapsf.eu/career?career_company=jungheinrich&lang=es_ES&company=jungheinrich&site=&loginFlowRequired=true] y seleccione «Configuración» en el menú «Opciones» situado en la parte superior derecha. Desplácese hacia abajo y haga clic en el botón «Eliminar perfil».

Si desea oponerse a la recopilación, el tratamiento y el uso de sus datos personales en el marco del consentimiento otorgado como parte del proceso de solicitud, utilice el formulario de contacto [<https://www.jungheinrich.es/?fcid=485710483604>].

8. Consentimiento / declaración de protección de datos

Declaración de protección de datos

Al aceptar nuestra declaración de protección de datos para nuestra solicitud en línea y el proceso de incorporación, usted confirma que ha tomado nota de nuestra información sobre protección de datos.

Consentimiento

Si ha decidido que su perfil solo sea visible para los responsables de selección que gestionan los puestos a los que desea optar, acepta lo siguiente:

Solo las personas autorizadas por Jungheinrich podrán tratar mis datos personales con el fin de evaluar mi idoneidad para el puesto al que me postulo, tal y como se describe en la declaración de protección de datos.

Si ha decidido que su perfil sea visible para todos los reclutadores de Jungheinrich en todo el mundo, acepta lo siguiente:

Jungheinrich puede compartir mis datos personales con otras empresas del Grupo Jungheinrich con el fin de evaluarme como candidato adecuado para puestos similares, ahora o en el futuro, tal y como se describe en la declaración de protección de datos.

Puede cambiar su configuración de privacidad en cualquier momento o retirar su consentimiento para este tratamiento en cualquier momento. En ese caso, sus datos personales serán eliminados.

9. Sus derechos como interesado

De acuerdo con el RGPD, usted tiene derecho a:

- Información sobre el tratamiento de sus datos.
- Corregir o eliminar sus datos.
- Oponerse al tratamiento de los datos
- Transferencia de datos
- Revocar su consentimiento con efecto para el futuro.
- Reclamación ante la autoridad de control de protección de datos. La autoridad de control competente es la de su lugar de residencia. En España la autoridad de control competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

10. Preguntas sobre la protección de datos

Si tiene cualquier consulta relacionada con la protección de datos, puede ponerse en contacto con nuestro departamento de protección de datos en España a través del correo electrónico LOPD@jungheinrich.es. Asimismo, puede dirigirse a nuestro departamento de protección de datos del grupo mediante el correo electrónico datenschutz@jungheinrich.de o por correo postal en «FAO the Group Data Protection Officer», Jungheinrich AG, Friedrich-Ebert-Damm 129, 22047 Hamburgo, Alemania.



Encontrará más información sobre la protección de datos en Jungheinrich en nuestra página web
<https://www.jungheinrich.es/pol%C3%ADtica-de-privacidad-y-de-cookies-607366>