



♥ Vai Tu esi tas cilvēks, pie kura vienmēr viss ir sakārtots un nekas nepaliek aizmirsts?

Pievienojies **Jungheinrich** komandai **biroja administradora/-es** amatā!

Meklējam kolēģi, kuram patīk kārtība, precizitāte un daudzveidīgi ikdienas uzdevumi. Tavā pārziņā būs biroja administrēšana, dokumentu un sūtījumu organizēšana, atskaišu sagatavošana, komunikācija ar kolēģiem un atbalsts dažādos ikdienas procesos.

Mēs piedāvājam:

- ✓ stabilu darbu augošā starptautiskā uzņēmumā;
- ✓ draudzīgu un profesionālu komandu;
- ✓ veselības apdrošināšanu;
- ✓ atalgojumu sākot no 1600,- € bruto

Ja vēlies kļūt par daļu no mūsu komandas, gaidīsim Tavu pieteikumu!



Sūti savu CV uz:

info@jungheinrich.lv

JUNGHEINRICH