

	<b>POLÍTICA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO</b>	<b>CÓDIGO</b> SST-PL-003	<b>VERSIÓN</b> 1	Página 1 de 2
---	--	-----------------------------	---------------------	---------------

El presente documento, tiene por objeto la aplicación de normativas de **higiene y seguridad** en el trabajo con el fin de reducir situaciones de riesgos y evitar sufrir **accidentes laborales**, además de evitar y minimizar en muchos casos contraer **enfermedades profesionales**, directamente relacionadas con el desarrollo de la actividad laboral.

El cumplimiento de las siguientes normas es de carácter obligatorio y su incumplimiento incurre en falta grave y sancionatoria.

A continuación, establecemos las siguientes normas en pro de la seguridad e higiene de todos los colaboradores en los distintos ámbitos que esto conlleva:

1. Normas referentes al trabajador:

- a. Durante la labor diaria todo trabajador está obligado a protegerse a sí mismo y a sus compañeros de trabajo contra toda clase de acciones y condiciones inseguras que originen incidentes o accidentes.
- b. El cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo es de naturaleza obligatoria.
- c. Cuidar la ergonomía en su puesto de trabajo, evitando posturas viciadas que generen problemas de espalda, dolores de cabeza, o mala circulación de la sangre.
- d. Realizar las pausas activas cada dos (2) horas las cuales no toman más de 5 a 10 minutos y son importantes para cuidar sus posturas, ayudar a la concentración, eliminar cansancio y rutinas, es necesario incluir dentro de las pausas activas el descanso de la vista por 5 minutos, mirar a otro lado que no sea la pantalla de computador ni de celular de esta forma evita irritación ocular y desgaste de la vista
- e. Mantener una adecuada higiene de las manos para no transmitir por contacto, contaminaciones transportadas en las mismas. Para esto lo mejor es el constante lavado de manos con agua y jabón y cumpliendo los 5 pasos de un buen lavado de las manos.
- f. Mantener una conducta cívica al utilizar correctamente los baños y vestuarios comunes, normas básicas que implican respeto hacia las instalaciones y los compañeros, y favorece un mejor clima y entendimiento.
- g. Observar una correcta higiene personal y del vestuario, tanto si lleva uniforme, como si utiliza su propia ropa.
- h. En caso de utilizar uniformes o vestuario específico, éste debe ser acorde a la talla de la persona, y llevarlo siempre en perfectas condiciones, evitando partes sueltas o colgantes que pueden provocar riesgo por atrapamiento.
- i. Respetar de forma íntegra los períodos de incapacidad para evitar recaídas, complicaciones mayores, o contagios.
- j. Evitar comer y beber mientras está realizando tareas en su puesto de trabajo y fuera de los tiempos de descanso, para evitar suciedad y distracciones que pueden acarrear peligro.
- k. Evitar la agresividad y situaciones violentas con compañeros.

- I. Comunicar inmediatamente a sus superiores sobre cualquier lugar o condición insegura o peligrosa; para la adopción de las medidas correctivas.

## 2. Normas referentes al orden en general

- a. Las zonas de trabajo (oficinas, escritorios, computadores, vehículos, celulares, etc) deben mantenerse limpias de materiales, desperdicios, entre otros, con el fin de resguardar la salud y seguridad de los demás trabajadores
- b. Mantener limpieza y orden en los equipos y herramientas confiados a su cargo, (escritorios, sillas, computadores, vehículos, celulares, etc), avisando a sus superiores del deterioro cuando se detectan fallos por el desgaste natural, o averías.
- c. Las zonas de trabajo donde haya más de dos personas deben mantenerse con buena ventilación.
- d. Las oficinas y zonas de trabajo deben tener buena iluminación tanto natural como artificial.
- e. Se deberán limpiar las superficies de trabajo y elementos como teclado, mouse, celular, diariamente con alcohol o líquido desinfectante.
- f. En oficinas abiertas se debe conservar una concentración y armonía laboral por lo tanto se debe evitar los ruidos como:
  - música
  - conversaciones con voz demasiado alta, ya sea por teléfono o en directo con otra persona; importante no perturbar a la persona cercana.
- g. Si alguna persona presenta síntomas de gripa el uso de tapabocas es obligatorio, de ésta forma se evitan muchas infecciones como el catarro común, la gripe, o enfermedades contagiosas de mayor gravedad evitando la propagación de virus.
- h. El uso correcto y cuidado de los elementos de protección personal (EPP) es importante para el cuidado personal y buen desarrollo del trabajo.
- i. Obligatoriedad de dar cuenta de cualquier síntoma de enfermedad profesional y de todo accidente que sufra, independiente de su gravedad
- j. Los proveedores o visitantes a la Empresa deben ser recibidos directamente por la persona a cargo o responsable en la zona de recepción, allí deben diligenciar los datos personales y ARL a la que pertenecen, estos visitantes siempre deben estar acompañados dentro de las instalaciones por algún empleado de JH. Al finalizar la visita deben ser igualmente acompañados a recepción.

## 3. Normas referentes a las Instalaciones y elementos de trabajo

- a. El personal está obligado a cuidar sus pertenencias e implementos dados para su trabajo, así como elementos de protección personal, por tanto, la empresa no asumirá responsabilidad en los casos de pérdida de las mismas, siendo el trabajador el único responsable de su custodia.
- b. El cuidado de las instalaciones es deber de todos, esto refiere a mantener en buenas condiciones la zona donde se trabaja o las zonas que son de uso común.

- c. Se debe cuidar el uso luz eléctrica apagando las luces y equipos cuando se dejan de usar, al finalizar la jornada todos son responsables de velar porque la luz de las zonas donde se encuentren sean apagadas.
- d. Si se encuentra algo de las instalaciones dañado se debe dar reporte de ello al área encargada del mantenimiento para su pronto arreglo.
- e. Después de las 5:00 pm es responsabilidad de todos cerrar la puerta principal y verificar que efectivamente quede cerrada.

#### 4. Anexo para Técnicos

### INSTRUCCIONES OPERATIVAS PARA LA DESINFECCION OPERACIONES DE HIGIENIZACIÓN

### INSTRUCCIONES OPERATIVAS PARA LA DESINFECCION – OPERACIONES DE HIGIENIZACIÓN

De acuerdo al protocolo compartido con las medidas de contención COVID-19 en el lugar de trabajo en Jungheinrich italiana Srl y JFS, el área debe limpiarse y desinfectarse de acuerdo con las siguientes disposiciones específicas para entornos no sanitarios:

- Los lugares y áreas potencialmente contaminados deben limpiarse **completamente con agua y detergentes (jabones)** antes de volver a usarse.
- Los productos (desinfectantes) pueden estar compuestos de **70% de etanol (alcohol etílico)**, **0.5% de peróxido de hidrógeno (peróxido de hidrógeno)** o **0.1% - 0.5% de hipoclorito de sodio**.

#### DEFINICIONES:

**Desinfección / acción desinfectante** definida por el [Reglamento \(EU\) no. 528/2012](#):

«Un producto con acción desinfectante elimina los organismos nocivos, el efecto no se manifiesta a través de la eliminación física, sino gracias a la acción de principios activos que eliminan con precisión los organismos nocivos. Estos productos entran en el campo de las biosidas»

**Acción de limpieza** definida por el artículo 2.1 del [Reglamento \(EC\) 648/2004](#):

los detergentes son productos compuestos de sustancias químicas que actúan eliminando "depósitos no deseados" (suciedad) al ejercer una acción física o mecánica y, en consecuencia, también actúan sobre organismos nocivos al eliminarlos físicamente de la superficie sobre la que se ha aplicado el detergente y posteriormente enjuagado. Por lo tanto, como parte de la función de limpieza, también pueden realizar una acción desinfectante.

## LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- La Compañía asegura la limpieza diaria de los salones, de las estaciones de trabajo fijas con detergentes adecuados, tanto en las oficinas como en los talleres / almacenes y áreas comunes.
- La Compañía asegura la desinfección periódica de las instalaciones en sus unidades locales.
- La Compañía asegura el suministro de productos desinfectantes a los técnicos de asistencia externa para garantizar la higiene de los equipos de trabajo y las máquinas / componentes en los que está llamada a operar.
- La Compañía ha comprado desinfectantes para manos que son capas que se suministran con guantes desechables a los técnicos.
- La Compañía ha comprado desinfectantes para superficies y equipos que se suministran a los técnicos.

---

### Instrucción Operativa 01 \_ LIMPIEZA Y DESINFECCION AREA DE TRABAJO




#### Generalidades:

La instrucción operativa de limpieza y desinfección del lugar de trabajo del técnico incluye el conjunto de actividades que tienden a eliminar los gérmenes patógenos de las superficies y reducir la carga microbiana a niveles seguros.

**Para desinfectar el área de trabajo el TECNICO debe:**

Antes de comenzar a trabajar, verifique que el área esté cerrada por personal externo y no autorizado	
Delimitar el área por cadenas y postes para indicar las operaciones en curso	
Asegurar que no haya otras personas a mínimo 2 metros de distancia	

**Usar:**

Guantes desechables de nitrilo (EPP)	
Solución desinfectante (a base de cloro o alcohol)	
Papel desechable (wypall)	

**Método de desinfección:**

- Use guantes desechables antes de usar productos químicos y toque los componentes potencialmente contaminados.
- Aplique el producto desinfectante sobre un paño o una toalla de papel y aplique sobre la superficie a desinfectar (herramientas y área de trabajo)
- Deje que el producto actúe durante 1-2 minutos en el caso de soluciones que contengan cloro / peróxido de hidrógeno o 5 minutos en el caso de una solución alcohólica.
- Al final de la actividad, el técnico coloca los guantes desechables utilizados en una bolsa especial que se cerrará y luego se desechará.
- Al final de las operaciones, lávese las manos con jabón y detergente y recuerde no tocarse la nariz, los ojos y la boca.




---

**Instrucción Operativa 02 \_ LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CAMIONETA**

**Generalidades:**

Las instrucciones de operación de limpieza y desinfección del lugar de trabajo del técnico en su camioneta.

**El TECNICO para desinfectar la camioneta debe:**

asegúrese de que haya un área de trabajo adecuada (preferiblemente en un entorno abierto y alejado de otras actividades)	
antes de comenzar a trabajar, verifique que el área esté cerrada para personal externo y no autorizado	
Delimitar el área por cadenas y postes para indicar las operaciones en curso	
Asegurar que no haya otras personas a mínimo 2 metros de distancia	

**Usar**

Guantes desechables de nitrilo (EPP)	
Solución desinfectante (a base de cloro o alcohol)	
Papel desechable (wypall)	

**Método de desinfección:**

- Use guantes desechables antes de usar productos químicos y toque los componentes potencialmente contaminados.
- Rocíe la solución desinfectante sobre un paño o papel.

- Limpie las áreas de metal o plástico sujetas a ser tocadas (como manijas, perillas de cambio, volante, tablero de instrumentos y freno de mano), deje que el producto actúe durante 1-2 minutos en el caso de soluciones que contengan cloro / peróxido de hidrógeno o 5 minutos en caso de solución alcohólica
- Espere 5 minutos después de haberlo pasado para una desinfección completa para que el principio activo basado en alcohol o cloro pueda funcionar correctamente.
- Tire los guantes y la tela usada a la bolsa de basura y ciérrela.
- Al final de las operaciones, lávese las manos con jabón y detergente y recuerde no tocarse la nariz, los ojos y la boca.

---

### Instrucción Operativa 03 \_ LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MONTACARGAS ENTRADA TALLER

#### Generalidades:




Las instrucciones de operación para limpiar y desinfectar los montacargas que ingresan / llegan a los talleres de la sucursal incluyen todas las actividades que tienden a eliminar los gérmenes patógenos de las superficies y reducir la carga microbiana / viral a niveles seguros.

**Para limpiar y desinfectar los montacargas en la entrada del taller de la sucursal el TECNICO debe:**

Antes de comenzar a trabajar, verifique que el área esté cerrada por personal externo y no autorizado	
Delimitar el área por cadenas y postes para indicar las operaciones en curso	
Asegurar que no haya otras personas a mínimo 2 metros de distancia	


#### Usar:

Guantes desechables de nitrilo (EPP)	
--------------------------------------	--

Solución desinfectante (a base de alcohol o cloro)	
Papel desechable (wypall)	
Botas de seguridad	
Lentes de seguridad	
Trajes en protección de cuerpo completo Tyvek.	

### Método de Desinfección:

- Use guantes desechables antes de usar productos químicos y toque los componentes potencialmente contaminados.
- Coloque el montacargas en el área preparada para la actividad de desinfección (por ejemplo, cabina de lavado);
- Aplique el producto rociado o sobre un paño sobre todas las partes externas con las que es posible entrar en contacto;
- Deje actuar el producto durante al menos 5 minutos.
- Enjuague el montacargas
- Al final de la actividad, el técnico coloca los guantes desechables utilizados en una bolsa especial que se cerrará y luego se desechará.
- Al final de las operaciones, lávese las manos con jabón y detergente y recuerde no tocarse la nariz, los ojos y la boca.

  
**Klaus Peter Simón**

Representante legal

Mosquera, abril de 2020